معاونت محیط زیست دریایی و تالاب‌های سازمان حفاظت محیط زیست با همکاری برنامه توسعه ملل متحد

در قالب «**طرح بین المللی حفاظت از تالاب‌های ایران** »

عنوان:

شناسایی و معرفی الگوهای کاهش ردپای کربن در تالاب‌ها با مشارکت جوامع محلی (پایلوت در تالاب‌های قوریگل و کانی برازان)

شماره فراخوان : CIWP-128285-2024-No.5

فراخوان مناقصه محدود – نوبت دوم

تیر ماه ۱۴۰۳ (JUNE, 2024)

درخواست برای ارایه پیشنهاد (مالی)

شماره فراخوان: CIWP-128285-2024-No.05

موضوع فراخوان:

شناسایی و معرفی الگوهای کاهش ردپای کربن در تالاب‌ها با مشارکت جوامع محلی (پایلوت در تالاب‌های قوریگل و کانی برازان)"

- سفارش دهنده: مجری ملی طرح حفاظت از تالاب‌های ایران
- دوره زمانی: تیرماه ۱۴۰۳ تا مهر ماه ۱۴۰۳
- محل انجام پروژه: دفتر تهران
- **محل تأمین اعتبار**: اعتبارات بین‌المللی بصورت نقدی ذیل طرح/پروژه شماره ۰۰۱۲۸۲۸۵ (Project award #) که از طریق *برنامه توسعه ملل متحد (UNDP)* تامین و واریز آن بر اساس مفاد قرارداد و تشریفات مالی انجام خواهد شد. بدیهی است تامین و تخصیص اعتبارات بر عهده برنامه توسعه ملل متحد بوده و با همکاری اهدا کننده عملیاتی خواهد شد و این موضوع منوط به تایید ایشان می‌باشد.
- مهلت ارسال پیشنهاد: تا پایان وقت اداری ۲۰ تیرماه ۱۴۰۳
- روش‌های اطلاع رسانی عمومی و فراخوان: از طریق انتشار در وب سایت طرح و برقراری ارتباط با دفتر طرح بین المللی «حفاظت از تالاب‌های ایران»، همچنین نشر در رسانه های مجازی.
- آدرس کارفرما: تهران، بزرگراه حکیم (شرق به غرب)، حدفاصل بزرگراه شیخ فضل‌اله و یادگار امام، سازمان حفاظت محیط زیست، معاونت محیط زیست دریایی و تالاب‌ها، طبقه سوم، دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران.
- شماره تلفن جهت کسب اطلاعات تکمیلی: **۰۲۱۸۸۲۴۱۶۵۸**
- ساعات تماس: روزهای غیر تعطیل (شنبه تا چهارشنبه) و در وقت اداری

تقویم فراخوان	
اقدام	**سررسید تاریخ / زمان اجرا**
آگهی رسمی در وب سایت و فراخوان به نحو متقضی (استعلام – وب سایت پروژه– رسانه های مجازی و...)	نوبت اول: ۳ تیرماه ۱۴۰۳ نوبت دوم: ۱۴ تیرماه ۱۴۰۳
مهلت اخذ مدارک و قیمت پیشنهادی	۲۰ تیر ماه ۱۴۰۳
بررسی و تشکیل جلسه کمیته فراخوان	تا ۲۳ تیر ماه ۱۴۰۳
اعلام نتیجه و برنده فراخوان	تا ۲۴ تیر ماه ۱۴۰۳
انعقاد قرارداد و امور مربوطه	تا پایان تیرماه ۱۴۰۳
حضور صاحبان امضا مجاز شرکت برنده در محل و زمان اعلامی توسط کارفرما جهت امضای قرارداد الزامی است.	

فهرست مطالب

موضوع فراخوان: ۲
۱. مقدمه ٤
۲. تعاریف ٤
۳. نظری اجمالی بر پروژه طرح حفاظت از تالاب های ایران ٥
۴. اهداف فعالیت ٥
۵. شرح خدمات پروژه: ٦
۶. خروجی‌های مورد انتظار: ۷
انتظار می‌رود مشاور خروجی‌هایی به شرح زیر ارائه دهد: ۷
۷. سوابق و تجربیات ۸
۸. زمانبندی کلی اجرای برنامه ۹
۹. ارزیابی فنی و مالی ۹
۱۰. مستنداتی که میبایست در هنگام ارسال پیشنهادات فنی و مالی ارایه شود. ۹
۱۱. شرایط متقاضی ۱۰
۱۲. ضوابط و نحوه ارزیابی پیشنهادها ۱۰
پیوست ۱) آنالیز قیمت (حتما در پاکت "ب" قرارداده شود.) ۱۶
پیوست ۲) برگ پیشنهاد قیمـت (حتما در پاکت "ب" قرارداده شود.) ۱۷
پیوست ۳) امتیازدهی و ملاکهای ارزیابی فنی ۱۸
پیوست ۴) کاربرگ تعهدنامه (در پاکت "ب" قرار داده شود) ۱۹
پیوست ۵-۱) کاربرگ الصاق به پاکت الف ۲۰
پیوست ۵-۲) کاربرگ الصاق به پاکت ب ۲۱
پیوست ۵-۳) کاربرگ الصاق به پاکت کلی ۲۲
پیوست شماره ۶: فرم ها ۲۳
پیوست شماره ۷: نمونه قرارداد ۳۰
شرایط عمومی ۳۲
پیوست ها ۴۰

۱. مقدمه

این شرح خدمات جهت انجام مطالعات میدانی، پشتیبانی عملیاتی از برگزاری کارگاه‌های ظرفیت‌سازی، نشست‌های تخصصی، بازدیدهای میدانی و حمل و نقل در سطح استان تهران و استان آذربایجان شرقی در طول اجرای پروژه می‌باشد.

۲. تعاریف

- "**کارفرما**": همان "سازمان حفاظت محیط زیست –معاونت محیط زیست دریایی و تالاب ها" در قلب" پروژه بین المللی «طرح حفاظت از تالاب های ایران» " است که بر حسن انجام خدمات پیشنهاد دهنده نظارت می‌نماید و هزینه‌های مرتبط با مطالعه را پرداخت می‌کند.
- "**فراخوان‌گزار**": همان کارفرما است که این فراخوان را برگزار می‌کند.
- "**پیشنهاد دهنده**": شرکت کننده در این فراخوان پیشنهاد دهنده نامیده می‌شود.
- "**پروژه**": پروژه بین‌المللی «طرح حفاظت از تالاب های ایران» است.
- "**مجری**": شرکت مهندسین مشاور/ موسسه / پژوهشکده / دانشگاه است « انجام فعالیت پشتیبانی از برگزاری، رویدادها شامل‌کارگاه، نشست‌ها، جلسات ، بازدیدها، تامین مدرس و تسهیلگر و...» را به عهده دارد.
- "**محل اجرا**": در سطح ملی تهران و در سطح سطح استانی یک شهرستان استان آذربایجان شرقی می باشد.

۳. نظری اجمالی بر طرح حفاظت از تالاب های ایران

طرح حفاظت از تالاب های ایران از سال ۲۰۰۵ با حمایت برنامه توسعه ملل متحد، تسهیلات محیط زیست جهانی و سازمان حفاظت محیط زیست آغاز شده است، نمونه‌ای از تلاش‌های صورت گرفته در راستای ارتقای مدیریت تالاب‌ها در کشور ایران به شمار می‌رود که بر استقرار مدیریت زیست‌بومی در سطوح ملی و محلی، فضای مناسب برای مشارکت ذینفعان و تدوین و اجرای برنامه‌های مدیریت جامع برای تالاب‌های مهم کشور تمرکز نموده است. این برنامه‌های مدیریت در قالب یک فرایند مشارکتی و با هدف هم‌افزایی بین پروژه‌های توسعه‌ای و اقدامات حفاظتی در سطح حوضه آبریز تالاب‌ها تدوین می‌شوند و وظایف هر یک از نهادهای دولتی و غیردولتی در حفاظت از تالاب را هم‌راستا با شکل‌گیری توسعه پایدار در سطح حوضه مشخص می‌نمایند.

۴. اهداف فعالیت

تغییر اقلیم یک پدیده است که به طور مستقیم یا غیرمستقیم به فعالیت‌های انسانی نسبت داده می‌شود، که ترکیب جو جهانی و تنوع آب و هوای مشاهده شده را در طول دوره‌های زمانی و به طور مقایسه‌ای تغییر می‌دهد. سریعتر از آنچه در طول قرن‌های گذشته گزارش شده است، دماها در حال افزایش، اقیانوس‌ها در حال گرم شدن، برف و یخ در حال ذوب شدن و سطوح دریاها در حال افزایش هستند. دلیل این امر مقادیر افزایش یافته دی اکسید کربن (CO_2)، متان و سایر گازهای گلخانه‌ای ناشی از فعالیت‌های انسانی در اتمسفر است. با توجه به مطالعات انجام گرفته سطح دی اکسید کربن (CO_2) در اتمسفر ما در مقایسه با زمان‌های پیش از صنعتی شدن به ۴۰٪ افزایش یافته است. به منظور محدود کردن اثرات تغییر اقلیم، جامعه جهانی از طریق توافق پاریس بدنبال تثبیت و کاهش انتشار گازهای گلخانه‌ای است تا بدین وسیله افزایش میانگین دمای جهانی را در این قرن به زیر ۲ درجه سلسیوس محدود کند. در همین راستا استفاده از عبارت "ردپای کربن" را می‌توان یک اصطلاح مهم در مورد میزان گازهای گلخانه‌ای موجود در فعالیت‌ها و محصولات مختلف دانست. گستردگی پذیرش عمومی این اصطلاح و آسانی انتقال اطلاعات در مورد گازهای گلخانه‌ای از طریق این اصطلاح، باعث شده تا دانشمندان و سیاست گذاران نیز محاسبات موجود در زمینه ردپای کربن را مورد بازبینی و اصلاح قرار دهند.

تنها در ۳۵ سال اخیر تعدد بلایای طبیعی در سرتاسر جهان بیش از دو برابر تلفات داشته است و ۹۰٪ این بلایا مرتبط با آب هستند. پیش‌بینی می‌شود حتی آب و هوای نامساعد وخیم بیشتری هم در پیش رو باشد. تالاب‌ها نقش قابل توجهی را در موازنه و تثبیت انتشار گازهای گلخانه‌ای بازی کرده و اثرات تغییر اقلیم را تعدیل می‌کنند. تالاب‌ها (شامل باتلاق‌ها، مانگروها، بسترهای پوشیده از علف‌های دریایی و صخره‌های مرجانی) مانند ضربه‌گیر عمل می‌کنند. آن‌ها شدت امواج طوفان و سونامی‌ها را کاهش می‌دهند و از ۶۰٪ افرادی که در طول خطوط ساحلی زندگی یا کار می‌کنند در برابر سیل، خسارت مالی و تلفات جانی محافظت می‌کنند.

تالاب‌ها، مانگروها و علف‌های دریایی، مقادیر عظیمی از کربن را در خود ذخیره می‌کنند. تالاب‌ها از تمامی کربن موجود بر روی زمین تقریباً ۳۰٪ (دو برابر میزان کربنی که تمامی جنگل‌های جهان در خود ترسیب کرده‌اند) را ذخیره می‌کنند. تالاب‌ها اثربخش‌ترین بستر ترسیب کربن روی زمین هستند. در زمانی که تالاب‌ها غالباً برای کشاورزی، خشکانیده یا سوزانده می‌شوند، آن‌ها از یک بستر ترسیب کربن خود به یک منبع تولید کربن تبدیل می‌شوند که در طول قرن‌ها، کربن ذخیره شده را به درون اتمسفر نشر می‌دهند. دی اکسید کربن (CO_2) منتشر شده از تالاب‌های خشکانیده و سوزانده شده، معادل ۱۰٪ از کل دی اکسید کربن منتشر شده از سوخت‌های فسیلی طی یک سال است.

از منابع تولید و انتشار گازهای گلخانه‌ای می‌توان به استفاده از سوخت‌های فسیلی و فعالیتهای کشاورزی اشاره کرد که در جوامع محلی حاشیه تالاب‌های قوریگل و کانی برازان به وفور در حال انجام می‌باشد. جوامع محلی حاشیه تالاب‌ها در کشاورزی و سایر بخش‌ها نقش مهمی در تولید این گازها بر عهده دارند که می‌تواند اثرات منفی تغییرات اقلیمی را تشدید نماید. در این پروژه در ابتدا با شناسایی کشاورزان پیشرو در جهت کاهش تولید کربن و پشتیبانی و حمایت از آن ها و سپس انتقال تجربیات این کشاورزان به دست‌اندرکاران مختلف از جمله زنان جوامع محلی، در راستای کاهش گازهای گلخانه‌ای تلاش خواهد شد.

- شناسایی و معرفی الگوهای کاهش ردپای کربن با مشارکت جوامع محلی
- آموزش و توانمندسازی جوامع محلی در راستای کاهش ردپای کربن
- اطلاع‌رسانی و آگاهی‌سازی جوامع محلی به منظور کاهش ردپای کربن در راستای حفاظت از تالاب‌ها

۵. شرح خدمات پروژه:

اجرای این پروژه شامل برگزاری دو رویداد به شرح ذیل می باشد (در هر کدام از تالاب‌های قوریگل و کانی برازان دو رویداد به صورت جداگانه انجام خواهد شد یک روستا در تالاب قوریگل و یک روستا در تالاب کانی‌برازان)

۱- رویداد اول : برگزاری رویداد شناسایی مزارع پیشرو در کاهش ردپای کربن:

۱-۱: انتخاب شاخص‌های مناسب و کاربردی در جهت سنجش میزان ردپای کربن در مزارع حاشیه تالاب ،

- در این گام شاخص‌های سنجش میزان ردپای کربن درکشاورزی تهیه می‌گردد که بتوان با کمک این شاخص‌ها ردپای کربن در مزارع پایلوت را مورد ارزیابی قرار داد.
- **توضیح:** مشاور این بخش را با همکاری تیم فنی طرح و استفاده از گزارش ها و درس آموخته های طرح حفاظت از تالاب‌های ایران صورت خواهد داد.

۱-۲: برگزاری یک نشست عمومی در جهت معرفی پروژه

- ورود به جامعه محلی و اعتماد سازی،
- شناسایی کشاورزان علاقمند: در این مرحله با انجام فراخوان از کشاورزان علاقمند دعوت به عمل خواهد آمد و یک کارگاه آموزشی در جهت معرفی پروژه برگزار خواهد شد.
- انتخاب ۱۰ کشاورز علاقمند (لازم به ذکر است کشاورزانی انتخاب می‌شوند که در حال حاضر مشغول به کشاورزی باشند) و مزارع آن‌ها با استفاده از معیارهای گام اول مورد سنجش و ارزیابی قرار می‌گیرد.

۱-۳: تجزیه و تحلیل نتایج حاصل از پایش مزارع ۱۰ کشاورز منتخب

در این گام نتایج بدست آمده از پایش مزارع ۱۰ کشاورز منتخب آنالیز می‌گردد و میزان کاهش ردپای کربن در هر یک از مزارع انتخاب شده ارزیابی می‌گردد .

۱-۴: اولویت بندی مزارع پیشرو در کاهش ردپای کربن

در این مرحله مزارع براساس میزان کاهش کربن اولویت‌بندی می‌شوند.

۱-۵: برگزاری یک کارگاه انتقال تجربیات

در این گام یک کارگاه انتقال تجربیات برای کشاورزان در یکی از مزارع پیشرو برای سایر کشاورزان برگزار خواهد شد و الگوهای بهینه جهت کاهش ردپای کربن در کشاورزی آموزش داده خواهد شد(عموم کشاورزان روستا).

توضیح: ارزیابی میزان آگاهی کشاورزان در خصوص ردپای کربن پیش از اجرای پروژه و پس از اجرای پروژه با هماهنگی کارفرما انجام شود(این فرایند با هدف سنجش میزان اثر بخشی پروژه صورت می گیرد).

توضیح مهم: تمام اقدامات ۵ گانه فوق به صورت جداگانه برای هر تالاب (یک روستا در تالاب قوریگل و یک روستا در تالاب کانی برازان) انجام خواهد شد.

۲- رویداد دوم : برگزاری جشنواره شناسایی زنان دوستدار تالاب:

۲-۱: ورود به جامعه محلی و اعتماد سازی

- برگزاری یک نشست عمومی جهت تشریح پروژه و اهداف آن،
- شناسایی زنان علاقمند با استفاده از تکنیک‌های تسهیلگری،

۲-۲: شناسایی پتانسیل‌ها، ظرفیت‌ها و محورهای مرتبط با ردپای کربن در فعالیت‌های روزانه زنان از طریق برگزاری کارگاه آموزشی (حداقل دو کارگاه)

- در این گام برای زنان علاقمند یک کارگاه آموزشی جهت تحلیل معیشتی و ترسیم نمودار فعالیت روزانه با رویکرد مشارکتی برگزار خواهد شد (تمرکز بر شناسایی محورهای مرتبط با ردپای کربن در فعالیت‌های روزانه زنان خواهد بود).

۲-۳: شناسایی شاخص ها، گردآوری و تحلیل داده‌ها

– شناسایی و تدوین شاخص‌های ارزیابی تاثیر فعالیت روزانه زنان روستایی متناسب با محورهای شناسایی شده در گام دوم.
– ارزیابی میدانی جهت گردآوری، تحلیل و صحت سنجی داده‌ها.
– انتخاب زنان پیشرو در کاهش انتشار کربن با استفاده از نتایج تحلیل داده‌ها.

۲-۴: برگزاری رویداد انتقال تجربیات در بین جوامع محلی

- در این گام بعد از شناسایی زنان پیشرو در کاهش ردپای کربن یک کارگاه برای زنان روستا برای انتقال نتایج و دستاوردها این پروژه برگزار خواهد شد.

توضیح مهم: تمام اقدامات ۴ گانه فوق بصورت جداگانه برای هر تالاب (قوریگل و کانی برازان) انجام خواهد شد.

۱: ارزیابی میزان آگاهی زنان در خصوص ردپای کربن پیش از اجرای پروژه و پس از اجرای پروژه با هماهنگی کارفرما انجام شود (این فرایند با هدف سنجش میزان اثر بخشی پروژه صورت می گیرد).

۲: اهدای مشوق ها به افراد یا گروهای برتر در قالب ردیف جدول شکست هزینه در پیوست شماره ۱ (آنالیز قیمت) به میزان ۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال خالص باید در نظر گرفته شود(کسورات قانونی باید اضافه شود).

۲-۵: مستندسازی و تهیه گزارش اقدامات انجام شده مطابق زمانبندی اقساط و تهیه گزارش نهایی

۶- تولیدات پروژه:

۱. گزارش کامل (حداکثر ۱۰۰ صفحه) از اجرای اقدامات که شامل متن و تصویر خواهد بود.
۲. تصاویر و کلیپ‌های اقدامات صورت گرفته با کیفیت بالا.

خروجی‌های مورد انتظار:

– خروجی‌ها و نتایج مورد نیاز شامل گزارش، تصاویر و مستندات لازم برای دریافت حق الزحمه باید در مراحل مختلف یا در پایان به کارفرما تحویل دهد:

– ارائه گزارشات منظم بعد از اجرای هر فعالیت به همراه مستندات تصویری بعد از اجرای هر مرحله/ بند،
– ارائه گزارش نهایی (در دو نسخه فارسی و انگلیسی و به تعداد ۳ سری، به صورت پرینت رنگی و فایل آن در قالب حافظه خارجی (هارد اکسترنال))،

– کلیه پرداخت‌ها منوط به انجام هماهنگی کامل و کسب رضایت و تایید گزارش‌های ارائه شده به پروژه طرح حفاظت از تالاب های ایران می‌باشد.

تهیه مجموعه‌ای شامل:

۱– فایل‌های پیوست (عکس، نمودار، نقشه، فایل‌های جانبی Word و Excel و هر فایل دیگر) در چارچوب دستورالعمل‌های پروژه.

۷. سوابق و تجربیات

شرکت‌کنندگان در فراخوان می‌بایست توانمندی‌ها و تجربه لازم برای اجرای فعالیت خدمات را داشته باشند و مستنداتی که نشان‌دهنده این توانمندی و تجربه است را به همراه پیشنهاد خود ارایه دهند.

معیار بررسی توانمندی و تجربه شرکت‌کنندگان در فراخوان شامل سابقه انجام پروژه‌های مشابه و ارائه مستندات حسن انجام کار و اعضای شرکت خواهد بود. با توجه به گستره فعالیت موجود برای این شرح خدمات، شرکت‌ها می‌توانند در صورت نداشتن کارکنان کلیدی در حوزه‌های مختلف در قالب کنسرسیوم شرکت و یا نیروهای متخصص مورد نیاز را استخدام نمایند.

حداقل شرایط شرکت در ارائه طرح اولیه و فراخوان به شرح ذیل است.

شرایط انتخاب مشاور

شرایط انتخاب مشاور برای پشتیبانی از انجام فعالیت‌های پروژه « **شناسایی و معرفی الگوهای کاهش ردپای کربن در تالاب‌ها با مشارکت جوامع محلی (پایلوت در تالاب‌های قوریگل و کانی برازان)**

شرایط عمومی:

۱– لزوم تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران

۲– دارا بودن اساسنامه (شخصیت حقوقی) در زمینه مرتبط با انجام فعالیت های مطالعاتی / پژوهشی در زمینه های مشابه دارای دست کم ۳ سال سابقهٔ کار معتبر در زمینهٔ مورد نظر.

۳– رزومه مرتبط با موضوع و همکاری مشابه، حسن سابقه و واجد صلاحیت.

۴– مهارت گروه مطالعاتی در گزارش‌نویسی به فارسی و انگلیسی .

۵– توان مالی و تشکیلاتی متناسب با توجه به حجم کار.

مشخصات و تجربه تیم کاری پروژه:

گروه تخصصی متشکل از کارشناسان زیر:

ردیف	تخصص مورد نیاز	تحصیلات و سابقه کار مورد نیاز
۱	تسهیلگر	حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبط در زمینه تسهیلگری
۲	متخصص تغییر اقلیم	کارشناسی/کارشناسی ارشد
۳	کارشناس انرژی های تجدید پذیر	کارشناسی/کارشناسی ارشد
۴	کارشناس امور حقوقی	کارشناسی/کارشناسی ارشد
۵	کارشناس کشاورزی	کارشناسی/کارشناسی ارشد
۶	مستند ساز	حداقل ۲ سال سابقه کار مرتبط

۸. زمان‌بندی کلی اجرای برنامه

زمان کل اجرای پروژه ۴ ماه در نظر گرفته شده است. برنامه زمانی اجرای طرح بایستی به صورت مبسوط و با ذکر جزییات ارائه شود.

۹. ارزیابی فنی و مالی

شرط ورود به ارزیابی مالی، پذیرش متقاضی در مرحله ارزیابی فنی است.

تبصره ۱: به دلیل توزیع متوازن فعالیت‌های مناقصه‌ای کارفرما، متقاضیانی که در زمان فراخوان مناقصه؛ دو قرارداد جاری یا بیشتر یا در حال انعقاد با کارفرما داشته باشند امکان حضور در این مناقصه را ندارند.

تبصره ۲: پس از انجام ارزیابی فنی تمام بسته‌هایی که حایز شرایط ارزیابی کیفی شدند و حداقل امتیاز فنی ۶۰ از ۱۰۰ را کسب کردند، گشایش پاکت‌های مالی برای تمام بسته‌های حایز شرایط ارزیابی کیفی و فنی به صورت همزمان انجام خواهد شد و کمترین قیمت تراز شده بر اساس امتیاز فنی–مالی برنده خواهد بود. روش قیمت تراز شده با استفاده از فرمول زیر خواهد بود:

$$L = \frac{100 * C}{100 - [i * (100 - t)]}$$

که در آن:

- L: قیمت تراز شده.
- C: قیمت پیشنهادی (درج شده در پیوست ۲ پاکت "ب")؛
- i: ضریب تاثیر امتیاز فنی (در اینجا ۰/۵ است).
- t: امتیاز فنی پیشنهادها (بین حداقل امتیاز فنی قابل قبول تا ۱۰۰).

تبصره ۳: پس از انجام ارزیابی اولیه تمام بسته‌هایی که حایز شرایط حداقلی در بخش فنی شدند (حداقل امتیاز فنی ۶۰ از ۱۰۰ را کسب کردند)، گشایش پاکت‌های مالی به صورت همزمان انجام خواهد شد.

تبصره ۴: در صورتی که کارفرما نتواند با برنده فراخوان وارداد قرارداد شود، کارفرما این اختیار را دارد که با حایز شرایط بعدی وارد مذاکره شود.

۱۰. مستنداتی که می‌بایست در هنگام ارسال پیشنهادات فنی و مالی ارایه شود.

علاقمندان باید مستندات / اطلاعات زیر را برای امتیازدهی فنی – مالی ارسال نمایند:

۱. پیشنهاد فنی: در این بخش باید مستندات نشان دهنده شواهد امتیاز فنی متقاضی ارایه شود. همچنین شرح پروپوزال که در آن بیان شود چگونه صلاحیت‌ها و تجربیات پیشنهاد دهنده می‌تواند منجر به تحویل موفقیت آمیز موضوع فراخوان در چارچوب زمانی مورد نیاز شود و ارایه یک روش‌شناسی[1] در زمینه این که پیشنهاد دهنده در قبال اجرای قرارداد و به انجام رساندن آن چه رویکردی خواهد داشت. در این بخش از پیشنهاد، باید تیم اجرایی پروژه متشکل از مدیر پروژه و سایر نفرات با تخصص‌ها و تجربیات کافی و مرتبط با توصیف شرح وظایف هر یک از افراد در تیم پروژه به همراه برنامه زمان‌بندی تفصیلی پروژه برای هر یک از فعالیت‌ها ارایه شود. همچنین نحوه مستندسازی و گزارش‌دهی و امکانات شرکت پیشنهاد دهنده که می‌تواند به پیشبرد موفقیت آمیز پروژه کمک کند باید معرفی شود.

[1] Methodology

همچنین لازم به ذکر است که بایستی در پایان پروپوزال ارسالی، سهم/درصد هزینه‌ها در طول اجرای پروژه (بدون ذکر مبلغ) در قالب یک جدول ارائه شود. جهت آشنایی بیشتر، جدول ذیل به عنوان نمونه ارائه شده است:

ردیف	فعالیت	درصد هزینه‌ای که باید صرف انجام فعالیت شود (بالاسری شرکت لحاظ شده است)
۱	بررسی‌ها و انجام مطالعات کارشناسی	
۲	ماموریت و بازدید از منطقه (حداقل دو مورد)	
۳	هزینه‌های ایاب و ذهاب	
۳	برگزاری نشست‌ها	
۴	کسورات	

۲. پیشنهاد مالی: لازم است مشاور در پیشنهاد مالی تمامی هزینه‌ها اعم از هزینه‌های اجرایی، کارشناسی، بالاسری، بیمه و هرگونه مالیات را به تفکیک لحاظ نموده و کل رقم پیشنهادی را با درج عدد و حروف به ریال ارایه کند.

۱۱. شرایط متقاضی

توضیحات:

اسناد مربوط به درخواست ارائه طرح پیشنهادی (Request for Proposal) « **عنوان پیمان: شناسایی و معرفی الگوهای کاهش ردپای کربن در تالاب¬ها با مشارکت جوامع محلی (پایلوت در تالاب¬های قوریگل و کانی برازان)"** » از تاریخ ۳ تیرماه ماه ۱۴۰۳ تا ۱۳ تیر ماه ۱۴۰۳ از طریق وبسایت رسمی پروژه به آدرس www.wetlandsproject.ir قابل دریافت می‌باشد.

- فرم‌های استعلام ارزیابی فنی و مالی رایگان بوده و هیچ گونه وجهی در قبال شرکت در فراخوان و ارایه طرح دریافت نمی‌شود.
- هر یک از شرکت‌کنندگان می‌بایست فرم‌ها و مدارک مورد نیاز را تکمیل و در پاکت در بسته و لاک و مهر شده، چاپ و به همراه لوح فشرده حاوی فایل پی دی اف تمام مدارک، جهت بررسی حداکثر تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۰ به دفتر طرح واقع در آدرس "تهران، بزرگراه حکیم (شرق به غرب)، حدفاصل بزرگراه شیخ فضل‌اله و یادگار امام، سازمان حفاظت محیطزیست، معاونت محیط زیست دریایی و تالاب ها، دفتر طرح حفاظت از تالاب های ایران تحویل و رسید دریافت نمایند.
- مدارک ارزیابی فنی می‌بایست مطابق مستندات مورد نیاز به صورت خوانا و کامل و با امضای بالاترین مقام اجرایی شرکت یا امضا کنندگان مجاز مهر و امضا شده و ارسال شود. همچنین ارایه مشخصات ثبتی شرکت شامل اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات با درج در روزنامه رسمی، صورت جلسه آخرین مجمع عمومی، تصویر شناسنامه اعضاء هیات مدیره، مدیرعامل، بازرسین و سهامداران و گواهی های صلاحیت الزامی است.
- جهت اخذ اطلاعات بیشتر می‌توانید با شماره تلفن ۴۲۷۸۱۶۵۸-۰۲۱ تماس حاصل نمایید.

۱۲. ضوابط و نحوه ارزیابی پیشنهادها

پیشنهادهای ارایه شده براساس قانون برگزاری مناقصات بررسی خواهد شد و ارزیابی فنی پیشنهادها مطابق جدول امتیاز فنی در پیوست ۳ انجام می‌شود.

۱-کامل بودن پیشنهادها: کارفرما، پیشنهادهای دریافتی را بررسی خواهد نمود تا مطمئن شود که اولا مجموعه ارایه شده کامل است، دوم جزئیات اطلاعات و ضمانت‌نامه (در صورت وجود) و سایر مدارک خواسته شده ارایه شده‌اند، سوم مدارک به نحو صحیح و خواسته شده امضاء و تائید شده‌اند و چهارم اسناد و پیشنهادهای ارسالی مطابق چارچوب خواسته شده ارایه شده باشند. بدیهی است به پیشنهادهای ناقص که مطابق با ضوابط این اسناد فراخوان تنظیم و ارایه نشده باشد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲-کامل بودن محدوده خدمات: محدوده و کلیات شرایط فنی خدمات مورد نیاز پروژه در اسناد فراخوان ارایه شده است. از میان پیشنهادهای ارسالی تنها مواردی مورد بررسی قرار خواهند گرفت که "پیشنهاد دهنده" مسئولیت انجام تمامی موارد شرح خدمات با جزئیات خواسته شده را بپذیرند.

۳-شرایط مورد نیاز: تنها پیشنهادهای شرکت‌هایی مورد بررسی قرارخواهد گرفت که شرایط زیر را نیز دارا باشند.

۱-۳- بررسی اسناد و مدارک فراخوان: پیشنهاد دهندگان باید قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی و ارایه پیشنهاد از نوع و محل کار مورد قرارداد تحقیق به عمل آورند و نسبت به بررسی کلیه عواملی که ممکن است به نحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی مؤثر باشد، آگاهی کامل حاصل نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد، اسناد و مدارک فراخوان را دقیقاً مطالعه و بررسی نموده و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع شوند. چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک فراخوان، به نظر پیشنهاد دهنده نکات مبهم و یا ناقصی وجود داشته باشد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری باشد پیشنهاد دهنده باید در آن مورد از کارفرما کتباً از طریق آدرس ایمیل wetland.ciwp@gmail.com استفسار نماید و چنانچه در نتیجه این استفسار اطلاعات و توضیحاتی به دست آید که در اسناد و مدارک فراخوان منعکس نباشد، مراتب کتباً به اطلاع استفسار کننده و همچنین سایر پیشنهاد دهندگان خواهد رسید. هر نوع توضیح یا تجدید نظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک فراخوان از طریق رسمی انجام و طی نامه به نشانی دعوت شدگان ارسال و یا تسلیم می‌شود و یا از طریق نمابر و یا درگاه اینترنتی اطلاع‌رسانی می‌شود. این ضمائم جزء مدارک فراخوان منظور خواهد شد.

- هیچ ادعایی از طرف پیشنهاد دهندگان پس از تسلیم نرخ پیشنهادی برای بخش و یا بخش‌هایی از کار که به‌علت عدم آشنایی به نوع و محل اجرای کارها، امکانات و غیره و عدم پیش‌بینی و یا عدم آگاهی مطرح شود، قابل قبول نخواهد بود.
- کارفرما حق تغییر یا اصلاح، تجدید نظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی یک اصلاحیه جهت کلیه دعوت‌شدگان در فراخوان ارسال خواهد شد.
- از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد، در این صورت کارفرما می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد وجود داشته باشند.
- هیچ‌گونه استنادی از طرف پیشنهاد دهندگان به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی به دلیل این‌که پیشنهاد دهنده به شرایط و احوال کلی و محلی واقف نبوده است و هیچ گونه عذر به عدم فهم مطالب اسناد فراخوان و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از طرف پیشنهاد دهنده قابل قبول نخواهد بود و مطالبه وجوه اضافی از این بابت پذیرفته نخواهد شد و هر گونه اعتراضی از سوی پیشنهاد دهنده در این خصوص فاقد اعتبار است.

۲-۳- اصلاحیه: هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد، مدارک فراخوان و نحوه تغییر و تسلیم آنها به صورت کتبی و تحت عنوان «اصلاحیه» از سوی کارفرما اعلام و جزء اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۳-۳- توانائی انجام کار: پیشنهاد دهنده باید امکانات و توانایی لازم جهت اجرای سریع کار در مدت زمان تعیین شده طبق اعلام کتبی کارفرما را داشته باشد.

۴-۳- برنامه کار، فهرست کارکنان: پیشنهاد دهنده موظف است برنامه کلی زمان‌بندی اجرای عملیات موضوع پیمان را به طوری که زمان لازم برای شروع و خاتمه هر قسمت از کار به طور مفهوم و روشن در آن پیش‌بینی شده باشد ضمیمه پیشنهاد خود نماید.

۴-اقامتگاه قانونی: اقامتگاه قانونی همان است که توسط پیشنهاد دهنده اعلام می‌شود. هر مکاتبه‌ای که به نشانی مذکور ارسال شود "ابلاغ شده" تلقی خواهد شد مگر آن که هرگونه تغییری در نشانی مذکور قبلا و فورا به کارفرما اطلاع داده شده باشد.

۵- آشنایی با محل: محدوده اجرایی پروژه واقع در سطح ملی در تهران؛ و در سطح استان آذربایجان شرقی می باشد.

۶- جلسه قبل از تسلیم پیشنهاد: در صورت نیاز و به تقاضای شرکت‌کنندگان به‌منظور پاسخ‌گویی به سوالات آنان در فراخوان، جلسه‌ای در دفتر کارفرما تشکیل خواهد شد.

۷-محرمانه بودن اسناد فراخوان: کلیه مفاد و مدارک ارسالی به کارفرمای این فراخوان محرمانه بوده و جزء دارایی کارفرما محسوب می‌شود و نباید به اشخاص ثالث بدون کسب رضایت قبلی کارفرما داده شود.

۸-قانون کار، بیمه و مالیات: مقررات مربوط به کارکنان و کارگران تابع قانون کار و تأمین اجتماعی است و تمام هزینه‌ها اعم از بیمه، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه‌های تخصصی شامل بیمه مسئولیت، بیمه حوادث و سایر مطابق آخرین قوانین و مصوبات جاری کشور ملاک عمل خواهد بود و این مقادیر باید در سر جمع پیشنهاد مالی لحاظ شده باشد. **قیمت اعلام شده نهایی تلقی شده و هیچ عذر و بهانه ای از این بابت مورد پذیرش نیست.**

توجه مهم ۱: پیشنهاداتی که در آن الزامات و معیارهای بسته بندی و تحویل پاکت های الف و ب رعایت نشده باشد/ خارج از موعد مقرر تحویل دفتر طرح حفاظت از تالاب های ایران شده باشد/ در پیشنهاد قیمت شرط تعیین شده باشد/ یا دارای مدارک ناقص بوده / یا برگه پیشنهاد قیمت (پیوست شماره ۲) فاقد مهر و امضا باشد، **بدون اغماض مردود خواهد شد.**

توجه مهم ۲: پیشنهاداتی که به پست تحویل داده می شوند، پیشنهاد دهنده به گونه‌ای باید عمل کند که تا پایان مهلت تعیین شده، پاکت های فنی و مالی تحویل دفتر طرح حفاظت از تالاب های ایران شود.

۹-رعایت نکات ایمنی: پیشنهاد دهنده در صورت برنده شدن در فراخوان متعهد است کلیه مسائل و نکات ایمنی را طبق ضوابط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی رعایت نماید و در صورت صلاحدید کارفرما، پرسنل خود را به شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت مکلّف نماید. در غیر این‌صورت کارفرما با مشاهده هرگونه تخطّی ناشی از عدم رعایت موارد ایمنی رأسا نسبت به اخراج فرد یا افراد خاطی اقدام خواهد نمود. به هرحال هیچ‌گونه مسئولیتی در این زمینه به‌عهده کارفرما نخواهد بود و جبران هرگونه خسارت و تبعات ناشی از عدم رعایت موارد ایمنی بر عهده مجری خواهد بود.

۱۰-مدت فراخوان: تنها پیشنهادهایی که برای انجام خدمات مورد نیاز پروژه در مدت زمان ذکر شده دریافت شده‌اند، برای بررسی دقیق‌تر مورد مطالعه قرارخواهند گرفت. تاریخ گشایش پاکت مالی به برگزیدگان ارزیابی فنی متعاقباً اعلام خواهد شد.

۱۱- تامین نیروی انسانی: بر اساس نمودار سازمانی پروژه و فهرست نفرات اعلام شده توسط مجری، تنها مستندات پیشنهاد دهندگانی که تائید نمایند قادر به تامین نیروی انسانی با تخصص‌ها وکیفیت‌های مناسب جهت اجرای پروژه هستند، مورد بررسی قرار می‌گیرد.

۱۲-ارزیابی فنی و تخصصی: پس از کنترل موارد فوق، پیشنهاد دهندگان مورد ارزیابی فنی و تخصصی قرار می‌گیرند. در این ارزیابی شرکت‌هایی مورد تائید قرار خواهند گرفت که به تشخیص کارفرما درک درستی از موضوع و ابعاد پروژه داشته باشند و با مدارک و اطلاعاتی که ارایه می‌دهند توانمندی خود را از لحاظ فنی، سازمانی و مالی و تامین نیروی انسانیِ مورد نیاز پروژه، به اثبات برسانند.

۱۳-مراحل ارزیابی پیشنهادهای دریافتی: پیشنهادهای دریافت شده به صورت کلی در قالب مراحل ذیل ارزیابی خواهند شد:

۱۳-۱- پیشنهادهای دریافت شده به صورت کلی در قالب مراحل ذیل ارزیابی خواهند شد:

۱) مستندات حقوقی و قانونی
۲) کارکنان کلیدی و موثر
۳) تجربیات ویژه

انتخاب شرکت‌های متقاضی که حد نصاب امتیاز فنی را بر اساس معیارهای فوق کسب کرده باشند (حداقل ۶۰ از ۱۰۰ امتیاز).

۱۳-۲- ارزیابی مالی مبتنی بر قیمت پیشنهادی برای شرکت‌های متقاضی که حد نصاب امتیاز فنی را کسب کرده باشند.

۱۳-۳- جمع بندی امتیازات فنی و مالی برای متقاضیانی که حد نصاب امتیاز فنی را کسب کرده باشند.

ارزیابی فنی پیشنهادهای دریافت شده طی مراحل فوق و بر اساس اطلاعات تکمیل شده از سوی پیشنهاددهندگان مطابق جدول امتیازدهی فنی مندرج در پیوست ۳ این RFP صورت خواهد گرفت.

۱۴-جلسه دفاع از پیشنهادها: در صورت نیاز و بر اساس درخواست کتبی کارفرما، پیشنهاد دهندگان باید در جلسه‌ای حضوری نسبت به دفاع از جزئیات طرح پیشنهادی خود اقدام نمایند.

۱۵-قوانین و مقررات:

۱-۱۵- هر پیشنهاد دهنده تنها حق ارایه یک نسخه (مجموعه اسناد) تکمیل شده در فراخوان را دارد. هر پیشنهاد دهنده که در ارایه بیش از یک پیشنهاد مشارکت داشته باشد از فراخوان حذف می‌شود.

۲-۱۵- جایگزینی پیشنهاد جدید به جای پیشنهاد قبلی توسط پیشنهاد دهنده صرفاً در محدوده زمانی در نظر گرفته شده برای فراخوان امکان‌پذیر است. بدیهی است در این صورت پیشنهاد قبلی باطل می‌شود.

۳-۱۵- پیشنهاد دهنده کلیه هزینه‌هایی را که برای آماده‌سازی و تنظیم اسناد فراخوان انجام می‌دهد شخصاً متحمل خواهد شد. کارفرما در هیچ شرایطی مسئول و یا متعهد به تامین هزینه‌هایی که در اثر انجام فرآیند تکمیل اسناد فراخوان و برای پیشنهاد دهنده ایجاد می‌شود (مستقل از اینکه پیشنهاد دهنده برنده فراخوان باشد یا خیر) نیست.

۴-۱۵- به پیشنهاد دهنده توصیه می‌شود که با انجام مطالعات کامل در زمینه شرح کار و محدوده خدمات آن، شرایط خاص محیطی حاکم بر انجام خدمات شرح کار و قوانین و مقررات و ویژگی‌های طرح، کلیه اطلاعاتی را که برای تهیه پیشنهاد و شرکت در این فراخوان لازم است با هزینه و مسئولیت خود فراهم نماید.

۱۶-زبان پیشنهاد: اسناد فراخوان و همچنین سایر مدارک و مکاتباتی که از طرف پیشنهاد دهندگان ارایه می‌شود باید به زبان فارسی باشد.

۱۷-نحوه ارایه اسناد فراخوان:

۱-۱۷- تکمیل نمودن مدارک فراخوان: پیشنهاد دهندگان باید پس از انجام بررسی و تحقیقات لازم پیرامون شرایط فراخوان، مبلغ کل پیشنهادی خود را طبق پیوست ۲ این مجموعه (برگ پیشنهاد قیمت) برای کل کارهای مندرج در اسناد فراخوان محاسبه، تکمیل و تسلیم نمایند. ضمناً مبلغ کل پیشنهادی شرکت در فراخوان می‌بایست به صورت تایپ شده به عدد و حروف ارسال شود و در صورت اختلاف، **مبلغی که به حروف نوشته شده باشد ملاک عمل قرار خواهد گرفت و در صورتی که پیشنهاد فاقد مبلغ کل به حروف باشد کلاً مردود اعلام می‌شود.**

پیشنهاد دهنده باید اسناد و مدارک فراخوان‌ای را که از فراخوان‌گزار دریافت نموده است بر طبق شرایط فراخوان، اصلاحیه‌ها (که ممکن است در حین فراخوان صادر و برای کلیه شرکت‌کنندگان ارسال شود) و سایر دستورالعمل‌ها و مقررات، تکمیل، تنظیم، مهر و امضاء نموده و همراه سایر مدارک درخواستی حسب مورد در پاکت‌های «الف» و «ب» قرار داده (هر دو پاکت مهر و موم شوند) و پس از درج موضوع فراخوان، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد بر روی پاکت‌های مذکور، هر دو پاکت را در پاکت سوم قرارداده و پاکت کلی را به صورت در بسته و لاک و مهر شده در مهلت مقرر به کارفرما ارایه دهد و رسید دریافت نماید. **روی پاکت های «الف» و «ب» و پاکت کلی می‌بایست فرم پیوست شماره (به ترتیب ۵-۱، ۵-۲ و ۵-۳) الصاق شود.** محتویات پاکت «الف» و «ب» به شرح زیر است:

الف) پاکت «الف» محتوی:

۱) روزنامه رسمی، صورت جلسه آخرین مجمع عمومی، تصویر شناسنامه اعضاء هیات مدیره، مدیرعامل، بازرسین و سهامداران

۲) تمام مستندات نشان دهنده معیارهای ارزیابی کیفی و شواهد ۳ معیار فنی؛

۳) ارایه فایل الکترونیکی مستندات به صورت نسخه pdf قابل رویت در نرم‌افزار AcrobatReader بر روی دیسک فشرده (CD).

ب) پاکت «ب» محتوی:

۱) برگ تکمیل شده پیشنهاد نرخ، مطابق پیوست‌های ۱ و ۲ و جداول تکمیل شده با تبیین جزییات قیمت به صورت تکمیل شده. تصریح می‌شود عین نامه پیشنهاد نرخ و پیوست‌های آن باید روی سربرگ شرکت پیشنهاد دهنده تایپ شده، تکمیل و مهر و امضاء شود.

۲) برگ تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی (پیوست ۴).

توجه: لطفاً پاکت‌های دربسته و مهر و موم شده «الف» و «ب» در یک پاکت کلی مهر موم شده و در بسته ارایه شود.

لازم به یادآوری است که پیشنهاد دهنده موظّف است پیشنهاد مالی خود و سایر موارد مندرج در بند «ب» فوق را فقط در پاکت «ب» قرار دهد و به پیشنهاد مالی که خارج از شرایط مقرر در این بند در سایر پاکت‌ها به جز پاکت «ب» قرار داده شود ترتیب اثر داده نخواهد شد و ملاک عمل فراخوان‌گزار فقط پاکت «ب» می‌باشد.

تذکر مهم:

۱) **توجه داشته باشید که در لوح فشرده ، قیمت پیشنهادی قرار داده نشود. در صورت وجود قیمت پیشنهادی به همراه اسناد فنی در لوح فشرده، به منزله افشای قیمت و تقلب بوده و پیشنهاد آن شرکت مردود اعلام خواهد شد.**

۲) هر شرطی که در برگه پیشنهاد قیمت و یا اسناد فنی درج گردیده باشد مورد توجه قرار نخواهد گرفت.

۳) تکمیل و ارایه پیشنهاد از سوی پیشنهاد دهندگان به منزله قبول کلیه شرایط و نظرات کارفرما می‌باشد.

۴) چنانچه کارفرما اسناد و مدارکی را بخواهد که در این دستورالعمل نوشته نشده است، ضمن اعلام آنها، محل قراردادن آنها را نیز در پاکت‌های «الف» و یا «ب» تعیین خواهد نمود.

۵) پیشنهاد دهندگان باید این آمادگی را داشته باشند تا در صورت درخواست کارفرما نسبت به اثبات ادعاهای خود در زمینه تجارب، سوابق یاد شده و مستندات ارایه شده اقدام نمایند.

هیچگونه تصرف و تغییری نباید در اسناد فراخوان داده شود. در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل این دستورات پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح و یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود اعلام کند. در صورتی که در بعضی از ردیف‌های کاری اشتباهی از طرف دستگاه فراخوان‌گزار صورت گرفته باشد، پیشنهاد دهنده موظف به بررسی دقیق بوده و در صورت عدم استعلام هیچ ادعایی برای جبران صورت نخواهد گرفت.

۱۷-۲- **مهر و امضاء اسناد و مدارک فراخوان:** پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد فراخوان را بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شروطی در آن تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه فراخوان‌گزار تسلیم نماید. در غیر این صورت آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

۱۸-قیمت پیشنهادی:

۱۸-۱- قیمت پیشنهادی بایستی شامل تمام هزینه‌های اجرای پروژه مشتمل بر نیروی انسانی، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه، هزینه کپی و گزارش‌ها، ماموریت‌ها و سفرهای لازم، هزینه‌های تامین کالا و خدمات، برگزاری دوره ها و رویدادهای آموزشی و کلیه اقدامات قید شده در شرح خدمات باشد.

۱۸-۲- لازم است قیمت پیشنهادی به‌صورت تفکیک شده در قالب فرمت پیشنهاد شده در پیوست ۱ اسناد فراخوان ارایه شود و پیشنهاد دهنده، جزییات مبلغ پیشنهادی را ارایه نماید.

۱۸-۳- هرگونه تعدیل قیمت شامل قرارداد با برنده فراخوان مربوط به پروژه موضوع این فراخوان نخواهد بود.

۱۹-تاخیر در ارسال پیشنهاد: هرگونه پیشنهادی که برای شرکت در فراخوان بعد از تاریخ اعلام شده (تا پایان وقت اداری زمان مندرج در صفحه دوم سند RFP) و یا نامه‌های رسمی بعدی کارفرما، دریافت شود مورد بررسی قرار نگرفته و پاکت‌های پیشنهادها بدون باز شدن عودت داده خواهند شد.

۲۰-اطلاعات نادرست: چنانچه شرکت کننده در فراخوان عمداً اطلاعات نادرستی جهت کسب مزیت اضافی در پیشنهاد خود ارایه دهد، از مجموعه شرکت‌های در حال بررسی حذف می‌شود.

۲۱-تبانی پیشنهاددهندگان: چنانچه کارفرما به تبانی بین پیشنهاددهندگان وقوف حاصل نماید پیشنهادها را مردود تشخیص داده و پیشنهاددهندگان را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکت‌های ذیصلاح برای دعوت به فراخوان پروژه‌های خود حذف خواهد نمود.

۲۲-گشایش پاکت‌های پیشنهاد:

الف- ابتدا پاکت «الف» محتوی اسناد فنی باز می‌شود و ارزیابی فنی پیشنهاد دهندگان صورت می‌گیرد.

حداقل امتیاز قابل قبول ۶۰ از ۱۰۰ امتیاز می‌باشد.

ب- در ادامه پاکت «ب» شرکت‌هایی که حائز حداقل امتیاز فنی باشند گشوده خواهد شد و **ارزیابی مالی پیشنهادها بر اساس مناسب‌ترین پیشنهاد فنی و مالی و براساس روش کیفیت و قیمت به عمل می‌آید.**

ت- هیچ یک از پیشنهادها، قبول شده تلقی نخواهد شد مگر آن که اعلام کتبی درباره چنین قبولی به وسیله کارفرما برای پیشنهاد دهنده فرستاده شده باشد.

ث- شرکت کننده بایستی ارتباط کاری و شراکت احتمالی خود را با شرکت‌های بین‌المللی در خارج از کشور و حدود مشارکت را صراحتاً با ارایه مدارک مثبته همراه با پیشنهاد خود در پاکت «الف» ارایه نماید.

ج- مبلغ پیشنهادی از تاریخ تسلیم پیشنهادها به مدت ۶۰ روز معتبر بوده و در این فاصله ایجاد هر نوع عاملی نمی‌تواند زمینه ادعا برای پیشنهاد دهندگان باشد و به هر حال مبلغ پیشنهادی ملاک عمل خواهد بود.

۲۳-اعلام رسمی برنده فراخوان: خبر پذیرفته شدن به‌عنوان برنده فراخوان به طور رسمی توسط کارفرما و به وسیله فاکس و یا نامه و به آدرسی که توسط پیشنهاد دهنده در اسناد فراخوان مشخص شده، اعلام می‌شود.

۲۴-امضای قرارداد:

الف- برنده فراخوان موظف است در رأس موعد مقرر مندرج در پیشنهاد شرکت در فراخوان و اعلام کتبی کارفرما مبنی بر شروع کار، عملیات موضوع پیمان را شروع کند.

ب) منتخب فراخوان همزمان با انعقاد قرارداد می بایست به میزان ۵ درصد کل قرارداد ضمانت نامه بانک، جهت ضمانت اجرایی و حسن انجام تعهدات به کارفرما تحویل نماید. بدیهی است جهت پیش پرداخت، ضمانت مازاد بر این درصد و معادل مبلغ مندرج اخذ خواهد شد.

ج) عدم تسلیم ضمانت نامه پیش پرداخت در زمان مقرر به منزله آن است که برنده فراخوان از مبادله و امضای پیمان خودداری نموده است. بدیهی است کارفرما پس از حصول اطمینان از عدم تسلیم ضمانت نامه در زمان مقرر توسط برنده فراخوان، به منظور عقد قرارداد با حایز شرایط بعدی که الزامات این بند را رعایت نماید وارد مذاکره خواهد شد.

۲۵-مبلغ پیش پرداخت: مبلغ پیش‌پرداخت قرارداد معادل ۲۵٪ مبلغ پیشنهادی و در قبال ارایه ضمانتنامه بانکی معتبر معادل مبلغ پیش‌پرداخت می‌باشد. برنده فراخوان ملزم است ضمانت نامه معادل مبلغ پیش پرداخت را ظرف مدت ۷ تا ۱۰ روز کاری پس از امضا قرارداد به کارفرما ارایه نماید.

۲۶-نحوه پرداخت : نحوه پرداخت متناسب با پیشرفت فیزیکی قرارداد متعاقبا در قراداد ارایه خواهد شد. پرداخت‌ها توسط برنامه توسعه ملل متحد، به واحد پول رایج جمهوری اسلامی ایران (ریال) انجام خواهد شد.

۲۷-تغییر قیمت : هیچ گونه ادعایی در خصوص تغییر قیمت ارز و نرخ تورم بعد از ارائه پیشنهاد مورد قبول نیست.

۲۸-حق واگذاری: برنده فراخوان در هیچ شرایطی حق واگذاری موضوع قرارداد را به طور کلی و یا جزئی به غیر ندارد.

۲۹-سایر موارد: کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال گم شدن، تاخیر و یا عدم دریافت اسناد فراخوان ندارد. پیشنهادها باید با مراجعه حضوری نماینده رسمی داوطلبین به کارفرما ارایه گردیده و به پیشنهادهایی که از طریق فاکس ارسال می‌شود ترتیب اثر داده نمی‌شود.

پیوست ۱) آنالیز قیمت (حتما در پاکت "ب" قرارداده شود.)

آنالیز کلی قیمت می‌بایست مطابق با موارد مندرج در این بخش ارایه شود. ضروری است موارد زیر در پیشنهاد قیمت مد نظر قرار گیرند:

۱) قیمت پیشنهادی بایستی شامل تمام هزینه‌های اجرای پروژه مشتمل بر نیروی انسانی، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه، هزینه کپی و گزارش‌ها، ماموریت‌ها و سفرهای لازم، هزینه‌های سرمایه‌گذاری، تامین خدمات و سایر موارد باشد.

۲) قیمت پیشنهادی همچنین شامل هرگونه هزینه‌ای که بر اساس محدوده خدمات پروژه بایستی برای جمع‌آوری اطلاعات توسط مشاور صورت بگیرد باشد. (به جز موارد مشخص شده که باید توسط کارفرما جمع‌آوری شود)

۳) لازم است قیمت پیشنهادی برای مطالعه به‌صورت تفکیک شده در قالب فرمت پیشنهاد شده در جدول شماره ۲ ارایه شود.

۴) قراردادی که با برنده فراخوان منعقد خواهد شد، مشمول هیچ‌گونه تعدیل قیمت نمی‌شود.

جدول ۲- جدول شکست هزینه

ردیف	شرح خدمات	مبلغ	درصد از مبلغ کل
۱	برگزاری نشست برای ورود به جامعه محلی (تالاب های قوریگل و کانی برازان)		
۲	پایش مزارع کشاورزان منتخب		
۳	پشتیبانی و حمایت از مزارع پیشرو در کاهش ردپای کربن		
۴	برگزاری کارگاه های آموزشی انتقال تجربیات		
۵	پشتیبانی و حمایت از زنان پیشرو در کاهش ردپای کربن		
۶	پشتیبانی اقدامات، اهدای مشوق ها به افراد / گروه های برتر	۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰	
۷	جمع		۱۰۰٪
۸	هزینه پرسنلی و اداری شرکت		-
۹	کسورات قانونی		-
۱۰	جمع کل (به همراه پرسنلی و اداری شرکت و کسورات قانونی)		-
۱۱	گرد شده		

نام شرکت پیشنهاد دهنده:

مهر مجاز شرکت پیشنهاد دهنده:

امضاء مجاز شرکت پیشنهاد دهنده:

نام امضاء کنندگان پیشنهاد:

سمت امضاء کنندگان پیشنهاد:

پیوست ۲) برگ پیشنهاد قیمـت (حتما در پاکت "ب" قرارداده شود.)

مدیریت محترم طرح حفاظت از تالاب های ایران

این شرکت پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهـد اجراء و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات RFP و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی فراخوان، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد فراخوان و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد فراخوان حاضر است:

۱- کلیه عملیـــات مشروح در مدارک فوق‌الذکر طبق شرایط و مشخصات مندرج در آنها با بهترین وجه و به طوری که از هر حیث مورد موافقت کارفرما واقع شود را در ازاء مبلغ به عدد ..... ریال و به حروف (.....) ریال که بر اساس فهرست مقادیر کار و جدول تفکیک نرخ‌های ضمیمه این فرم انجام دهد. **(۱) در قیمت پیشنهادی مبلغ مالیات بر ارزش افزوده باید حتما لحاظ شود. (۲) قیمت پیشنهادی (عدد و حروف) با استفاده از چسب شیشه‌ای چسبانده شود.**

۲- چنانچه پیشنهاد این شرکت مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده فراخوان انتخاب شود تعهّد می‌نماید:

الف) بلافاصله پس از اعلام کتبی کارفرما شروع به‌کار نماید. مادامی‌که قرارداد رسمی به امضاء نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن در حکم قرارداد تلقی می‌شود.

ب) به‌منظور تضمین حسن انجام تعهـدات حداکثر ظرف مدت ۷ تا ۱۰ روز کاری از تاریخ ابلاغ قبولی کارفرما، ضمانت نامه معتبر را اخذ و به کارفرما تسلیم نماید.

ج) ظرف مدت مقرر در قرارداد، دفاتر و امکانات لازم کار را مستقر ساخته و شروع به کار نماید و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در ماده ۲ قرارداد باتمام برساند. چنانچه تا آن تاریخ کارهای موضوع پیمان تکمیل و تحویل نشود، کارفرما حق دارد خسارات تاخیر کار را محاسبه نموده و به‌عنوان جریمه دیرکرد از مطالبات این شرکت کسر نماید.

۳- این شرکت تأیید می‌نماید که کلیه ضمائم، اسناد و مدارک فراخوان جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴- این شرکت اطلاع کامل دارد که دستگاه فراخوان‌گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان و یا حائز حداقل قیمت پیشنهادی را ندارد.

۵- پیشنهاد حاضر از تاریخ آخرین مهلت قبول پیشنهادها تا مدت ۶۰ روز معتبر و غیرقابل استرداد بوده و در عرض این مدت هر موقع کارفرما موافقت خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید برای طرفین الزام‌آور خواهد بود و در صورتی که این شرکت حاضر به عقد قرارداد و یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقـرر عدول نماید، بدیهی است کارفرما پس از حصول اطمینان از عدم تسلیم ضمانت نامه حسن انجام تعهدات در زمان مقرر توسط برنده فراخوان، به منظور عقد قرارداد با حایز شرایط بعدی که الزامات این بند را رعایت نماید وارد مذاکره خواهد شد.

تبصره: جهت کنترل مهر و امضاء مجاز شرکت، کپی مصدق اساسنامه، روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات و دیگر ضمیمه پیشنهاد شرکت در فراخوان می‌باشد.

نام شرکت پیشنهاد دهنده: شرکت .....

نام امضاء کنندگان پیشنهاد: .....

سمت امضاء کنندگان پیشنهاد:

تاریـــخ: .....

امضاء و مهر مجاز شرکت پیشنهاد دهنده:

شماره اقتصادی:

شماره ملی:

کد پستی:

شماره تلفن:

فاکس:

پیوست ۳) امتیازدهی و ملاک‌های ارزیابی فنی

متقاضیانی که مستندات مرتبط با ارزیابی این فراخوان را مطابق چارچوب اعلام شده ارسال نمایند و بر اساس ارزیابی کیفی، واجد صلاحیت برای ورود به بخش امتیازدهی فنی باشند، بر اساس جدول امتیاز دهی به شرح جدول ۴ ارزیابی خواهند شد.

جدول ۴- ملاک های ارزیابی فنی

ردیف	معیار اصلی ارزیابی و امتیاز اختصاص یافته	امتیاز	معیار فرعی ارزیابی	ملاحظات
۱	روش شناسی/ متدولوژی	۲۵	شرح خدمات تفصیلی	۵
			نحوه تضمین کیفیت	۵
			روش مدیریت اطلاعات	۴
			مستندسازی و گزارش دهی	۵
			خلاقیت و بهره گیری از فناوری های نوین	۶
۲	کارکنان کلیدی و موثر	۲۰	صلاحیت عمومی کارکنان	۴
			سوابق کار و مسئولیت مربوط	۵
			تخصص و زمینه کاری مرتبط	۵
			تحصیلات	۴
			استفاده از ترکیب نیروهای جوان و با تجربه	۲
۳	تجربیات ویژه	۳۵	سوابق و تجارب کارهای انجام شده مشابه و مرتبط	۲۸
			تجربه انجام پروژه‌های ملی و بین المللی	۷
۴	مرکزیت و بومی بودن	۱۰	دسترسی و سهولت در استقرار	۱۰
۵	مستندات مالی و قراردادی	۱۰	اساسنامه و روزنامه تاسیس	۱۰
			روزنامه آگهی تغییرات	
			گواهی نامه صلاحیت از مراجع ذیصلاح	
			گواهی ارزش افزوده (مدرکی دال بر ثبت در سامانه ارزش افزوده)	
			ارائه اسناد مالی و پرینت حساب سه ماهه	
			مهر و موم و ارائه منظم و به موقع اسناد	
مجموع		۱۰۰		۱۰۰
معیار بازگشایی پاکت مالی متقاضیان کسب امتیاز ۶۰ درصد امتیاز فنی بر اساس این فرم می‌باشد.				

پیوست ۴) کاربرگ تعهدنامه (در پاکت "ب" قرار داده شود).

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدین وسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا فراخوان گزار حق دارد که پیشنهاد ارایه شده برای فراخوان فوق را مردود و تضمین شرکت در فراخوان را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می‌شود که هرگاه این پیشنهاد دهنده، برنده فراخوان فوق تشخیص داده شود و به عنوان طرف قرارداد، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور شود، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانت نامه‌های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً پیشنهاد دهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلّف مستحق مجازات‌های مربوطه می‌باشد.

تاریخ : ..... نام پیشنهاد دهنده: شرکت .....

نام و نام‌خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده: .....

مدیر عامل (نام کامل و امضا):.....

رئیس هیئت مدیره (نام کامل و امضا): .....

مهر شرکت:

پیوست ۵-۱) کاربرگ الصاق به پاکت الف

نام و شماره فراخوان: **شناسایی و معرفی الگوهای کاهش ردپای کربن در تالاب‌ها با مشارکت جوامع محلی (پایلوت در تالاب‌های قوریگل و کانی برازان) -CIWP-128285-2024-No.05**

نام شرکت‌کننده در فراخوان:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

محل امضا کمیته بررسی اسناد
شماره فراخوان:

پیوست ۵-۲) کاربرگ الصاق به پاکت ب

نام و شماره فراخوان: **شناسایی و معرفی الگوهای کاهش ردپای کربن در تالاب¬ها با مشارکت جوامع محلی (پایلوت در تالاب¬های قوریگل و کانی برازان)- CIWP-128285-2024-No.05**

نام شرکت‌کننده در فراخوان:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

محل امضا کمیته بررسی اسناد

پیوست ۵-۳) کاربرگ الصاق به پاکت کلی

نام و شماره فراخوان: **شناسایی و معرفی الگوهای کاهش ردپای کربن در تالاب¬ها با مشارکت جوامع محلی (پایلوت در تالاب¬های قوریگل و کانی برازان) CIWP-128285-2024-No.05-**

نام شرکت‌کننده در فراخوان:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

محل امضا کمیته بررسی اسناد

پیوست شماره ۶: فرم ها

۱) تکمیل فرم‌های پیوست شماره ۶-۱ مربوط به اطلاعات عمومی شرکت/کنسرسیوم.

۲) تکمیل فرم پیوست شماره ۶-۲ و ۶-۳ مربوط به مشخصات و سوابق کاری و اجرایی هیئت مدیره شرکت.

۳) تکمیل فرم پیوست شماره ۶-۴ مربوط به اطلاعات پروژه‌های مشابه.

- اطلاعات مربوط به پروژه‌های مشابه طی حداقل ۳ سال گذشته؛
- به منظور کسب امتیاز بالاتر در صورتی که موضوع پروژه‌ها با موضوع پروژه مورد نظر مشابه باشد، اطلاعات پروژه‌هایی که دارای بالاترین مبلغ است را در جداول پیوست ارایه نمایید.
- مدارک و مستندات مرتبط با پروژه‌های درج شده در فرم می‌بایست ضمیمه گردد در غیر این صورت، اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی برای شرکت در نظر گرفته نمی‌شود.

۳) تکمیل فرم پیوست شماره ۶-۵ مربوط به ارزیابی رضایت کارفرمایان.

در این فرم اطلاعات مربوط به پروژه‌های قبلی شرکت (با ارائه رضایت‌نامه کتبی کارفرمایان قبلی) درج می‌شود. با این توضیح که اطلاعات پروژه‌های حداقل تا ۳ سال قبل مورد نظر است و پروژه های انجام شده قبل از آن ملاک امتیاز دهی نخواهد بود.

۴) تکمیل فرم شماره ۶-۶ مربوط به تعهد نامه شرکت.

فرم شماره ۶-۱- اطلاعات عمومی شرکت / کنسرسیوم

نام شرکت یا کنسرسیوم:

نام قبلی و تاریخ تغییر آن: ملیت:

نوع شرکت: مبلغ سرمایه شرکت:

مبلغ سرمایه پرداخت شده: شماره ثبت: تاریخ ثبت:

شماره کلاسه: محل ثبت: شماره و تاریخ ثبت قبلی: نوع فعالیت:

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز با ذکر سمت:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت

نشانی دفتر مرکزی شرکت

کدپستی ۱۰ رقمی: شماره تلفن: شماره همراه:

شماره فاکس: سایت اینترنتی: نشانی الکترونیکی:

مشخصات اعضای هیئت مدیره

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	درصد سهم الشرکه	تاریخ سهامدار شدن

مدارک پیوست : کپی اساسنامه ، اظهارنامه، آگهی تاسیس، آگهی تغییرات

نام شرکت یا کنسرسیوم: نام مدیر (مدیران) عامل:

تاریخ و امضا:

فرم شماره ۶-۲ - مشخصات و سوابق اجرایی هیئت مدیره شرکت/ کنسرسیوم

لطفا در ابتدا به تعداد اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل،کپی تهیه شده و سپس تکمیل گردد.

نام و نام خانوادگی: نام پدر: سمت:

میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: تاریخ اخذ مدرک:

نام دانشگاه یا موسسه آموزش: نوع تخصص:

آدرس کامل فعلی:

تلفن: همراه:

جدول اطلاعات سوابق کاری: (لطفا به ترتیب تاریخ درج گردد)

نام شرکت	شغل مورد تصدی	مدرک تحصیلی	محل اشتغال	تاریخ شروع و خاتمه فعالیت	مدت (به ماه)	علت ترک کار

مدارک پیوست: کپی شناسنامه، کپی مدارک تحصیلی، گواهی سوابق کاری.

صحت مندرجات فوق الذکر و مدارک پیوست مورد تایید امضا کنندگان زیر است.

نام شرکت یا کنسرسیوم:

نام مدیر (مدیران) عامل: تاریخ و امضا:

فرم شماره ۶-۳- مشخصات و سوابق اجرایی افراد حقیقی

نام و نام خانوادگی: نام پدر: سمت:

میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: تاریخ اخذ مدرک:

نام دانشگاه یا موسسه آموزش: نوع تخصص:

آدرس کامل فعلی:

تلفن: همراه:

جدول اطلاعات سوابق کاری: (لطفا به ترتیب تاریخ درج گردد)

نام شرکت	شغل مورد تصدی	مدرک تحصیلی	محل اشتغال	تاریخ شروع و خاتمه فعالیت	مدت (به ماه)	علت ترک کار

مدارک پیوست : کپی شناسنامه، کپی مدارک تحصیلی، گواهی سوابق کاری.

صحت مندرجات فوق الذکر و مدارک پیوست مورد تایید امضا کننده زیر است.

نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:

فرم شماره ۶-۴- اطلاعات پروژه‌های مشابه

نام شرکت:	
موضوع قرارداد:	محل اجرای قرارداد:
تاریخ انعقاد قرارداد:	مدت قرارداد:
نام کارفرما:	مبلغ قرارداد: ریال
تلفن کارفرما:	
آدرس کارفرما:	
وضعیت قرارداد: اتمام یافته است ☐ جاری است ☐	امتیاز محاسبه شده: (در این قسمت چیزی ننویسید)
صحت مندرجات این فرم مورد تایید است، نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم عنوان سمت تاریخ مهر و امضاء	

نام شرکت یا کنسرسیوم:

نام مدیر (مدیران) عامل: تاریخ و امضا:

فرم شماره ۶-۵- ارزیابی رضایت کارفرمایان قبلی

نام شرکت:		
موضوع قرارداد:	محل اجرای قرارداد :	
تاریخ انعقاد قرارداد:		
نام کارفرما:	مبلغ قرارداد :	ریال
تلفن کارفرما:	مدت قرارداد:	
آدرس کارفرما:		
صحت مندرجات این فرم مورد تایید است . نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم : عنوان سمت: تاریخ: مهرو امضاء		

(به پیوست هر مورد تکمیل شده این فرم، نامه حسن انجام کار ارائه شود.)

عنوان کارفرما:

نام رئیس/ مدیر/ مدیرعامل: تاریخ :

فرم شماره ۶-۶- تعهد نامه

ضمن تایید مجدد صحت مندرجات درج شده در فرم ها و مدارک پیوست با آگاهی کامل از ضوابط و آیین‌نامه‌های تشخیص صلاحیت **شرکت /کنسرسیوم:** _____ ، تعهد می‌نماید که چنانچه خلاف موارد اعلام شده اثبات شود، کارفرما مجاز خواهد بود از ادامه همکاری با شرکت در هر مرحله از کار خودداری و مراتب را کتبا به مقامات مسئول منعکس نماید.

نام	نام خانوادگی	سمت	تاریخ و امضا

آدرس:

راه‌های تماس:

تلفن:

فاکس:

ایمیل:

پیوست شماره ۷: نمونه قرارداد

این قرارداد متناسب با ماهیت انجام مطالعه قابل تغییر است

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه ای غیر قابل تفکیک می باشد و از این پس "قرارداد" نامیده می‌شود، در تاریخ ...../...../۱۴۰۱ در سازمان حفاظت محیط زیست بین مجری ملی طرح حفاظت از تالاب های ایران به نمایندگی آقای مجتبی ذوالجودی، معاون محیط زیست دریایی و تالاب ها با کدملی ..... که از این پس کارفرما نامیده می شود، از یک سو و واحد خدمات مشاوره .....به شماره ثبت.....وکد اقتصادی..... به نمایندگی آقای ..... با کدملی..... که از این پس مشاور نامیده می شود از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده و بر اساس آئین‌نامه خرید خدمات مشاوره، تصویب‌نامه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت۴۲۸۶۹ک مورخ ۸۸/۱۰/۱ هیئت محترم وزیران از محل اعتبارات .....در سال ..... منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از: انجام پروژه مطالعاتی/اجرایی" ....." که جزییات آن در پیوست ۱ تعیین شده است.

ماده ۲: اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوست ها:

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات طبق پیشنهاد (Proposal) تصویب شده

پیوست۳- مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمانی کل

پیوست ۵- شرایط خصوصی

پیوست ۶- مشخصات افراد پژوهشگر همراه با سوابق کاری و پژوهشی

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور اجرای آن به مشاور ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد مبادله می شوند.

۵-۲- مدارک و گزارشهای تأیید شده

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات پژوهش / مطالعه موضوع قرارداد که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) پیشنهادی مشاور برابر ۶ ماه (قابل تمدید) از زمان انعقاد قرارداد و کارفرما است.

مدت یاد شده تابع تغییرات موضوع ماده ۱۸شرایط عمومی قرارداد خواهد بود.

ماده ۴- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برای انجام خدمات برابر ..... (..... ریال) ..... شامل اجزای زیر است:

۱-۴- نحوهٔ تعیین مبلغ قرارداد و روش پرداخت آن بر اساس دستورالعملهای مربوط در پیوست ۳ درج می شود و هزینهٔ مربوط به هر فصل نیز مشخص می گردد.

ماده ۵- تعهدات طرفین قرارداد

۱-۵- مشاور متعهد است خدمات پژوهشی خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت مبلغ قرارداد انجام دهد و اعلام می نماید که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این کار است.

۲-۵- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد بعد از تایید کتبی ناظر فنی به مشاور پرداخت کند.

ماده ۶- نشانی

نشانی کارفرما: تهران- ضلع شمالی بزرگراه شهید حکیم- پارک طبیعت پردیسان- سازمان حفاظت محیط زیست – شماره تلفن۸۸۲۳۳۲۰۲ کد پستی۷۳۸۳۱۴۱۵۵

نشانی مشاور: .....شماره تلفن:..... کد پستی:.....

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید ۱۵ روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷- تعداد نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در۳ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن اعتبار یکسان دارند.

کارفرما:	مشاور:	ناظر فنی:
مجتبی ذوالجودی	**.....**	**مهری اثنا عشری**
معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌ها و مجری ملی طرح	**.....**	**مدیر ملی طرح**

شرایط عمومی

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

۱-۱- پژوهش :

- فعالیتهای نظام یافته با ویژگیهای زیر را پژوهش گویند :

- ایجاد نظریه‌های جدید علمی و فنی
- ارتقای سطح دانش علمی و فنی
- گسترش دانش علمی و فنی
- یافتن کاربردهای جدید برای دانش علمی و فنی موجود

۱-۲- قرارداد :

مجموعه اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک به شرح ماده ۲ موافقتنامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد بین دو طرف مبادله می‌شود.

۱-۳- موافقتنامه :

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، مبلغ قرارداد بین دو طرف مبادله می‌شود.

۱-۴- شرایط عمومی :

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می‌کند.

۱-۵- شرایط اختصاصی :

شرایط خصوصی شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می‌شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی هیچگاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند یا اثر مالی جداگانه داشته یا تعهدات را افزایش دهد.

۱-۶- کارفرما:

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مشاور واگذار می‌نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما در حکم کارفرما هستند.

۱-۷- مشاور:

طرف دیگر امضا کننده قرارداد است که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می‌کند.

۱-۸- خدمات:

عبارت از پژوهش / مطالعه و اقداماتی است که در اجرای موضوع قرارداد از سوی مشاور تعهد شده است.

۱-۹- فصل :

قسمتی از شرح خدمات است که به نتیجه مشخص و قابل ارائه منتهی شود.

۱-۱۰- مدارک و گزارشها :

گزارشها، مستندات، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها، مشخصات فنی، کتابچه‌های محاسبات فنی و نظایر آن هستند که در انجام پژوهش / مطالعه موضوع قرارداد برحسب مورد از سوی مشاور تهیه می‌شود.

۱-۱۱- مبلغ قرارداد :

عبارت است از مبلغ حق‌الزحمه (مبالغی که بابت کارکرد افراد پژوهشی و بالاسری آن پرداخت می‌شود) به اضافه هزینه‌هایی که بابت انجام آزمایش و تامین تجهیزات و خرید مصالح و مواد (در صورت نیاز) پرداخت می‌شود.

۱-۱۲- برنامه ریزی کلی:

برنامه‌ای است که زمان شروع و پایان فصلهای مختلف پژوهش را برحسب ماه نشان می‌دهد.

۱-۱۳- برنامه زمانی تفصیلی :

برنامه‌ای است که زمان شروع و پایان هر یک از فعالیتهای پژوهشی درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی نشان می‌دهد.

۱-۱۴- روز، ماه، تاریخ‌ها، مفرد و جمع، عنوان ها :

۱-۱۴-۱- روز و ماه بر اساس تقویم شمسی و تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.

۱-۱۴-۲- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارد.

۱-۱۴-۳- عنوان های به کار رفته در موافقتنامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمت‌های اسناد و مدارک قرارداد، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی‌توان در تفسیر اسناد و مدارک قرار داد از آنها استفاده کرد.

۱-۱۴-۴-اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است طبق قانون برنامه و بودجه و ضوابط آنها تعریف می‌شود.

ماده ۲- شروع و تنفیذ قرارداد

۲-۱- این قرارداد از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

۲-۲- شروع پژوهش پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش پرداخت است.

ماده ۳- حدود خدمات و تغییرات آن

۳-۱-کارفرما می تواند هنگام انجام کار، خدمات مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد با رعایت مفاد **ماده ۲** تغییر، افزایش یا کاهش دهد.

۳-۱-۱- چنانچه به کار بستن نظر کارفرما هنگام انجام دادن پژوهش و یا بررسی مدارک گزارش های آن، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، مشاور موظف است با رعایت مفاد ۳-۲ خدمات اضافی را انجام دهد.

۳-۱-۲- مشاور می‌تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات را در فصل های پایان یافته، با ذکر دلایل و جزییات آن و با رعایت مفاد بند ۳-۲ به کارفرما پیشنهاد کند.

۳-۲- هرگاه طبق بندهای یاد شده، تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد مشاور انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می کند کارفرما حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز با بررسی گزارش مشاور، در مورد مدت انجام تغییرات با مشاور مذاکره و توافق می‌کند و پس از موافقت، کارفرما ، تغییرات را ابلاغ می‌نماید.

۳-۳- خدمات مربوط به اصلاح نتایج پژوهش و گزارشهای مشاور که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای ۳-۱ و ۳-۲ نیست و انجام آن به عهده مشاور است.

ماده ۴- برنامه زمانی انجام خدمات

۴-۱- برنامه زمانی کلی انجام خدمات در پیوست ۴ آمده است.

ماده ۵- پیشرفت کار

مشاور در پایان ماه و یا زمانهای تعیین شده در برنامه زمانی کلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه به کارفرما تسلیم می‌کند و کارفرما تا یک ماه نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می‌کند، در غیر این صورت مفاد گزارش تأیید شده تلقی می‌گردد.

ماده ۶- کارکنان مشاور

۶-۱- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد به صورت دائم یا موقت به هزینه مشاور و برای او خدماتی را انجام می‌دهند، کارکنان مشاور شناخته می‌شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد به عهده مشاور است.

۶-۲- قبل از شروع کار، مشاور موظف است فهرست همکاران پژوهشی خود که فاقد سوابق سوء حرفه‌ای باشند را برای انجام خدمات موضوع قرارداد طبق پیوست ۶ به همراه وظایف، تخصص، تجارب پژوهشی و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.

۶-۳- مشاور تنها با نظر کارفرما می‌تواند افراد معرفی شده را تغییر دهد.

۶-۴- در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مشاور در استفاده از خدمات آنها مکلف به رعایت قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران می باشد و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم نماید.

۶-۵- مشاور نمی‌تواند کارکنان شاغل کارفرما را بدون کسب مجوز قبلی از دستگاه مربوط، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، به کار گیرد.

۶-۶- به کارگیری کارکنان شاغل مشاور از سوی کارفرما برای بررسی خدمات موضوع این قرارداد، ممنوع است.

ماده ۷- نمایندگان

۷-۱- نمایندگان کارفرما

۷-۱-۱- کارفرما پس از مبادله قرارداد، نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به مشاور معرفی خواهد کرد.

۷-۱-۲- دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مشاور ابلاغ می‌گردد، در حکم ابلاغ کارفرما است، بدیهی است با تغییر نماینده، کارفرما دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نمایندگان قبلی معتبر است.

۷-۲- نماینده مشاور :

پس از مبادله قرارداد، مشاور نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما معرفی می‌کند.

ماده ۸- دقت و کوشش

۸-۱- مشاور باید خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول علمی و فنی و با استفاده از آخرین دست آوردهای جهانی و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت توسط خود و کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و پژوهشی هستند، انجام دهد و پژوهش وی باید از هر جهت جامع و کامل باشد.

ماده ۹- استاندارها و دستورالعمل‌های فنی و پژوهشی

۹-۱- سیستم اندازه‌گیری آحاد در تمامی اسناد و مدارک فنی و پژوهشی، متریک خواهد بود، مگر آن که بنا به ضرورت، سیستم اندازه‌گیری دیگری در پیوست ۵ (شرایط اختصاصی) تعیین شده باشد و یا هنگام پژوهش درباره آن توافق شود.

۹-۲- مشاور باید در انجام پژوهش و تنظیم گزارشها، از دستورالعملهای سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر استاندارهای معتبر استفاده کند. در صورت موجود نبودن موارد یاد شده از دستورالعملهای معتبر که در پیوست شماره ۵ تعیین شده است یا بعداً توافق می‌شود، استفاده کند.

ماده ۱۰ - اقدامات مشاور که نیاز به تأیید کارفرما دارد

هرگاه مشاور هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسات هماهنگی را به منظور اخذ تصمیمات راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی برای کارفرما بفرستد. کارفرما تا ۱۵ روز از تاریخ دریافت گزارش، نسبت به تشکیل جلسه اقدام می‌کند و تصمیمات را در صورتجلسه‌ای تنظیم و بی‌درنگ به مشاور ابلاغ می‌نماید. چنانچه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیمات اقدام نکند، مشاور خود تصمیم‌گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می‌کند.

ماده ۱۱- نحوه تسلیم و تایید مدارک و گزارشها

۱۱-۱- مشاور گزارش و نتایج پژوهش خود را برای هر فصل در پایان مدت مربوط و یا در مقاطعی که در برنامه زمانی کلی پیش بینی شده است، ابتدا در دو نسخه به صورت مکتوب همراه با یک نسخه بصورت نرم افزاری به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارش‌های یاد شده، ظرف مدت یک ماه یا مدت پیش بینی شده در برنامه زمانی کلی، آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با ذکر موارد دریک نوبت اعلام می‌کند.

۱۱-۲- چنانچه کارفرما مدارک و گزارش‌ها را تأیید کند، مشاور مدارک و گزارش‌های تأیید شده را در دو نسخه به همراه نسخه نرم‌افزاری و راهنمای آن و نیز خلاصه گزارش‌ها را به کارفرما تسلیم می‌کند. در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارش‌ها، مشاور موظف است ظرف مدت یک ماه یا ده درصد مدت تعیین شده برای آن فصل، هر کدام که بیشتر باشد، بر اساس نظر کارفرما موارد را اصلاح کرده و مدارک را در چهار نسخه تهیه و به همراه خلاصه گزارش‌ها به کارفرما تسلیم نماید تا کارفرما آنها را تایید و ابلاغ کند تجاوز از این مدت مشمول کاهش حق‌الزحمه درج شده در قرارداد است، مگر این‌که کارفرما با افزایش مدت قبلاً موافقت کرده باشد.

۱۱-۳- در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما منطبق با نظر مشاور نباشد، مشاور با ارسال گزارش توجیهی، دلایل خود را برای بررسی مجدد به کارفرما اعلام می‌کند. چنانچه کارفرما همچنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد، مشاور موظف به اصلاح مدارک و گزارش‌های خود، براساس نظر کارفرما خواهد بود. مسئولیت این نوع تصمیم گیری ها بر عهده مشاور نیست.

۱۱-۴- در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارش‌های مشاور اعلام نکند، مشاور نظر کارفرما را استعلام می‌نماید و چنانچه تا ۱۵ روز از تاریخ دریافت استعلام، همچنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود گزارش‌ها و مدارک ارسالی تائید شده تلقی می‌گردد.

۱۱-۵- مدارک و گزارش‌های تائید شده هر فصل، مبنای کارهای بعدی است و مشاور حق الزحمه مربوطه را براساس قرارداد دریافت می‌کند.

۱۱-۶- مشاور باید به پیوست هر یک از گزارش‌ها، چکیده‌ای از آن را تهیه و به کارفرما تسلیم کند. همچنین در خاتمه کار پژوهش، گزارشی شامل مقدمه، تاریخچه، روش انجام و نتایج بدست آمده را تهیه و به کارفرما تسلیم می‌کند.

۱۱-۷- مشاور تعهد می‌نماید، با دستگاه اجرایی، سازمان یا نهاد دیگری با شرح خدمات موضوع قرارداد حاضر،طرف قرارداد، قرار نگیرد.

ماده ۱۲ – تسهیلات بر عهده کارفرما

کارفرما تدابیر و مساعدت‌های لازم برای تسهیل کار مشاور در مورد خدمات موضوع قرارداد به ویژه در موارد زیر بر اساس درخواست مشاور فراهم می‌کند:

۱۲–۱– در اختیار قراردادن اطلاعات مربوطه طبق مندرجات شرایط اختصاصی و به صورت رایگان.

۱۲–۲– مجوز ورود کارکنان مشاور به مناطق تحت مدیریت سازمان در رابطه با طرح پژوهشی.

۱۲–۳– فراهم نمودن زمینه تهیه لوازم و وسایل که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.

ماده ۱۳– تضمین حسن انجام کار

۱۳–۱– برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت مشاور، به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود.

۱۳–۲– در صورت فسخ قرارداد طبق ماده ۲۲، تضمین حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط می‌شود.

۱۳–۳– تضمین یاد شده باید پس از تایید مدارک و گزارش‌های موضوع خدمات و در زمان تسویه حساب نهایی طبق ماده ۱۷ آزاد شود.

ماده ۱۴– پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد بابت انجام خدمات موضوع قرارداد که بر اساس دستورالعمل‌های مربوطه طبق پیوست شماره ۳ تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرارداد به مشاور پرداخت می‌شود .

ماده ۱۵– نحوه پرداخت

۱۵–۱– ۷۰ درصد مبلغ قرارداد در طول مدت انجام خدمات تا زمان تسلیم نتایج و گزارش به صورت اقساط و بر اساس پیشرفت کار، طبق برنامه زمانی که در پیوست ۳ تعیین و توافق شده است، پرداخت می‌شود.

۱۵–۲– قسط آخر باقی مانده مبلغ قرارداد پس از تایید گزارش پژوهش طبق ماده ۱۷ پرداخت می‌شود.

۱۵–۳– زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی، موضوع بند ۳–۲، حسب مورد به تناسب پیشرفت کار و با توافق دو طرف تعیین می‌شود.

۱۵–۴– هر یک از اقساط قرارداد طی صورت حسابی که توسط مشاور تهیه و تسلیم کارفرما می‌شود پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می‌گردد.

۱۵–۵– کارفرما موظف است پس از دریافت صورت حساب، آن را مورد بررسی قرارداده و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی ضمن ارسال یک نسخه از صورتحساب تأیید شده، همراه بامستندات مربوط برای مشاور مبلغ آن را پرداخت کند.

۱۵–۶– هر گاه مشاور نسبت به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت صورت حساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می‌کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هر گاه کارفرما همچنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست اقدام کند.

ماده ۱۶– پیش پرداخت

۱۶–۱– به درخواست مشاور، کارفرما ۲۵ درصد از مبلغ اولیه قرارداد را به عنوان پیش‌پرداخت، بدون کسرکسور قانونی در مقابل ضمانتنامه بانکی معتبر از سوی مشاور، براساس ماده هفت آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی مصوب شماره ۱۲۳۴۰۲/ت۵۰۶۵۹ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات محترم وزیران، به مشاور پرداخت می‌کند. این مبلغ هنگام پرداخت اقساط قرارداد به تناسب کسر و تضمین مشاور به همان نسبت آزاد می‌شود.

۱۶–۲– در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، چنانچه در تسویه حساب نهایی، مشاور بابت پیش پرداخت به کارفرما بدهکار باشد موظف است مبالغ بدهی را پرداخت کند و گرنه کارفرما از طریق قانونی نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مشاور، با اخذ هزینه‌های مربوط اقدام می‌نماید.

ماده ۱۷– صورت حساب نهایی و تسویه حساب

۱۷–۱– صورت حساب نهایی پس از تایید گزارش پژوهش از سوی مشاور تهیه و به منظور تایید به کارفرما ارسال می‌شود این صورت حساب شامل مبلغ قرارداد و مبالغی که بر اساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از کسر می‌شود، کسور قانونی، پرداخت‌های قبلی یا علی‌الحساب، افزایش یا کاهش خدمات، صورت حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می‌گردد، ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و حسب مورد تایید می‌شود.

۱۷–۲– در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را در جلسه‌ای که طی مدت یاد شده با مشاور تشکیل می‌دهد، مطرح نموده و با مشاور توافق می‌کند.

۱۷–۳– صورت حساب توافق شده بوسیله دو طرف قطعی بوده و اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی مشاور قرار می‌گیرد، در این حالت بر حسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد، و گرنه طبق مفاد بند ۱۵–۶ عمل می‌شود.

۱۷-۴- هر گاه مشاور بر اساس صورت حساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار او بی درنگ طبق ماده ۱۳ آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از تأیید صورت حساب نهایی پرداخت می‌گردد.

۱۷-۵- هر گاه مشاور بر اساس صورت حساب نهایی بدهکار شود ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ تایید صورت حساب، بدهی خود را به کارفرما می‌پردازد. در این صورت بی‌درنگ تضمین حسن انجام کار او آزاد می‌شود و چنانچه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار او را آزاد نماید و اگر مبالغ مذکور برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور حق خواهد داشت، مطالبات خود را از سایر دارایی‌های او وصول کند.

ماده ۱۸- تغییرات مدت و مبلغ قرارداد

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر می‌تواند با پیشنهاد هر یک از دو طرف تغییر یابد. در چنین مواردی مشاور باید با توجه به مفاد ماده مربوط، براساس مبانی قرارداد و تأثیر آن بر روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام و کارفرما حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد. نتایج طی صورت جلسه‌ای تنظیم و ملاک عمل قرار می‌گیرد.

در پایان مدت اولیه قرارداد، مجموعه تغییرات مدت ناشی از بندهای زیر، در صورت جلسه‌ای به عنوان کاهش یا تمدید مدت در اسناد و مدارک قرارداد منظور می‌گردد. در صورت عدم توافق دو طرف در مورد میزان انواع تأخیر ها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف طبق ماده ۲۳ رسیدگی می‌شود.

۱۸-۱- تغییر حدود خدمات موضوع قرارداد

۱۸-۲- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری

۱۸-۳- تعلیق کارها از طرف کارفرما

۱۸-۴-درخواست مشاور و تائید کارفرما

ماده ۱۹- خسارت تأخیر

- بابت تاخیر مشاور، خسارتی معادل حاصلضرب مجموع مدت تاخیر در مبلغ قرارداد تقسیم بر مدت قرارداد و حداکثر تا بیست درصد مبلغ قرارداد، از مشاور دریافت می‌شود.

ماده ۲۰- تعلیق

۲۰-۱- کارفرما می‌تواند با اعلام قبلی ده روزه به مشاور در حین انجام خدمات، تمام یا فصلهایی از خدمات را طی ابلاغیه‌ای که تاریخ شروع، خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.

۲۰-۲- مدت تعلیق حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا ۴ ماه (هر کدام کمتر است) می‌باشد.

۲۰-۳- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ۱۰ روز قبل از پایان مدت تعلیق موضوع را به مشاور پیشنهاد می‌کند و در صورت موافقت مشاور ، حداکثر به مدت ۴ ماه و بدون پرداخت هرگونه هزینه برای مدت تمدید شده، قرارداد تمدید می‌شود. در غیر اینصورت، با درخواست مشاور به قرارداد خاتمه داده می‌شود.

۲۰-۴- مشاور موظف است از تاریخ شروع تعلیق خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز، گزارش پژوهش را تا هنگام اعلام تعلیق تهیه و به کار فرما تسلیم نماید.

۲۰-۵- مشاور ۲۰ روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد استعلام می‌کند، در صورت ابلاغ شروع کار به شرح یاد شده، اجرای قرارداد ادامه خواهد یافت در غیر اینصورت، مشاور می‌تواند خاتمه قرارداد را درخواست کند.

۲۰-۶- چنانچه در دوران تعلیق کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مشاور ابلاغ می‌کند. در این صورت حداکثر ده روز پس از ابلاغ، کار ادامه می‌یابد.

ماده ۲۱- خاتمه دادن به قرارداد

۲۱-۱- کارفرما می‌تواند در هر زمان قرارداد را خاتمه دهد.

۲۱-۲- در هر فصلی که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو ماهه به مشاور اعلام می‌کند.

۲۱-۳- مشاور پس از دریافت ابلاغ خاتمه دادن به قرارداد بی درنگ باید کار را متوقف کند و تا ۱۵ روز، گزارش وضعیت پیشرفت و گزارش پژوهش را تا هنگام ابلاغ یاد شده تهیه و تسلیم کند. این گزارش باید حاوی وضعیت پژوهش، پیشرفت آن و همچنین بخشهایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مدت دو ماهه یاد شده ضروری و امکان‌پذیر است، همراه با تعیین میزان حق‌الزحمه آنها باشد.

۲۱-۴- هرگاه کارفرما رأساً یا بر اساس گزارش مشاور تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل گردد، باید موضوع را به مشاور اعلام کند. در این صورت، مشاور موظف است خدمات تکمیلی را در مهلت دو ماهه انجام دهد.

۲۱-۵- در هر صورت، مشاور موظف است در پایان مهلت دو ماهه نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک و گزارش پژوهش و ارائه صورت حساب حق‌الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه‌های ناشی از پایان دادن قرارداد را به کارفرما اعلام نماید .

۲۱-۶- کارفرما متعهد است، پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه‌های موضوع بند ۲۱-۵ نسبت به بررسی آن بر اساس شرایط قرارداد ومیزان خدمات انجام شده اقدام و طبق مفاد ماده ۱۷ با مشاور تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار مشاور در این حالت با توجه به ماده ۱۷ آزاد می‌گردد.

۲۱-۷- در مورد شمول بند ۲۶-۱-۲ چنانچه منع قانونی رفع نشود به قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می‌شود و طبق مفاد این ماده عمل می‌گردد.

۲۱-۸- مشاور می‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را در صورت زیر درخواست کند .

- در صورت انجام ندادن مفاد بند ۱۲-۱ از سوی کارفرما بیش از ۳ ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی.

ماده ۲۲- فسخ قرارداد

۲۲-۱- کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر بدون اخطار قبلی، قرارداد را فسخ و موضوع را به مشاور ابلاغ کند.

۲۲-۱-۱- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد به استثنای مورد بند ۲۶-۱-۲.

۲۲-۱-۲- عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند ۲۶-۱-۲.

۲۲-۱-۳- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون مجوز کارفرما.

۲۲-۱-۴- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال طرف قرارداد.

۲۲-۱-۵- اثبات این مطلب که مشاور برای گرفتن کار، به کارکنان کارفرما دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

۲۲-۲- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر،به مشاور اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکال‌ها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام مشاور نسبت به رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تایید شده و مراتب پس از اخذ موافقت مقام یاد شده به مشاور ابلاغ گردد.

۲۲-۲-۱- تأخیر غیر موجه در انجام خدمات بیش از ۳۰ درصد مدت مربوط.

۲۲-۲-۲-رعایت نکردن استانداردهای فنی و ضوابط حرفه‌ای.

۲۲-۳- مشاور با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی‌درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارش‌های کار انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۲۲-۴- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد بی درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ مربوط به کار انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی‌درنگ به سازمان برنامه و بودجه کشوربه منظور اقدام لازم اعلام می‌کند.

ماده ۲۳ - حل اختلاف

۲۳-۱- هر گاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می‌توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع برای داوری طبق بند ۲۳-۳ ، برحسب مورد، به روش تعیین شده در بندهای۲۳-۱-۱و یا ۲۳-۱-۲ عمل نمایند.

۲۳-۱-۱- در مورد مسائل ناشی از برداشت‌های متفاوت دو طرف از بخشنامه‌هایی که به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه از سوی سازمان برنامه وبودجه ابلاغ شده است، هر یک از دو طرف از سازمان برنامه وبودجه ،چگونگی اجرای بخشنامه را استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان برنامه وبودجه ، اعلام می‌شود، عمل کنند.

۲۳-۱-۲- در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند ۲۳-۱-۱ است، رسیدگی و اعلام نظر درباره آن به کارشناس یا هیأت کارشناسی منتخب دو طرف واگذار شود و دو طرف، طبق نظری که از سوی کارشناس یا هیأت کارشناسی در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اعلام می‌گردد، عمل کنند.

۲۳-۲- در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند ۲۳-۱-۲ به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای ۲۳-۱-۱ و ۲۳-۱-۲، مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف طبق بند ۲۳-۳ اقدام می‌گردد.

۲۳-۳- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، که راجع به اموال باشد، هر یک از طرف‌ها می‌توانند در خواست ارجاع موضوع‌های مورد اختلاف به داوری را به رئیس سازمان برنامه وبودجه کشور ارائه کنند.

۲۳-۴- هر گاه در تفسیر یا اجرای این قرارداد اختلافی بروز کند طرفین سعی خواهند کرد موضوع را با تشکیل جلسات به نحو مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در صورت عدم توافق هر یک از طرفین می توانند نسبت به طرح دعوی در مراجع ذیصلاح قضایی اقدام نمایند.

تبصره یک- چنانچه رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور با تقاضای یاد شده موافقت نمود، مرجع حل اختلاف شورای عالی فنی سازمان برنامه و بودجه کشور خواهد بود.

تبصره دو- رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی باید در چارچوب قراداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورا، دو طرف طبق آن عمل خواهند کرد.

۲۳-۵- ارجاع موضوع‌های مورد اختلاف به شورای عالی فنی، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی‌دهد و موجب نمی‌شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادخویش عمل نکند.

تبصره یک- رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی باید در چارچوب قراداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورا، دو طرف طبق آن عمل خواهند کرد.

ماده ۲۴- مالیات بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۲۴-۱- پرداخت هر گونه مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مشاور ، به عهده مشاور است.

۲۴-۲- به میزان ۵ درصد از مبلغ کل قرارداد برای بیمه ، علاوه بر ۱۰ درصد حسن انجام کار مشمول کسورات نزد کارفرما تا پایان قرارداد ضبط می شود.

ماده ۲۵- مسئولیت مشاور

۲۵-۱- مشاور در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش بینی شده در تمام پیوست‌های این قرارداد مسئول است.

۲۵-۲- تأیید خدمات و یا مدارک و گزارش‌های پژوهش مشاور از سوی کارفرما از مسئولیت‌های مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی‌کاهد و در هر حال مشاور مسئول و جواب‌گوی کاستی‌هایی است که به علت نقص کار او بعدها مشاهده گردد.

۲۵-۳- مسئولیت مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی و حقوقی، که برحسب ضرورت مورد تأیید کارفرما قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیت‌های موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات رافع هیچ یک از تعهدات و مسولیت‌های مشاور در برابر کارفرما نخواهد بود.

ماده ۲۶- ممنوعیت قانونی

۲۶-۱- مشاور اعلام می کند که در موقع عقد قرارداد مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانونی اساس و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نیست.

۲۶-۱-۱- در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مشاور ایجاد شود که با مفاد قوانین یاد شده تعارض داشته باشد، قرار داد فسخ می شود.

۲۶-۱-۲- در شرایطی که تغییراتی در دستگاه‌های دولتی ایجاد شود که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه خواهد داد.چنانچه مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید.

۲۶-۲- کارکنان خارجی مشاور یا همراهان ایشان حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.

۲۶-۳- مشاور موظف است تمام نتایجی را که در جریان انجام پژوهش تحصیل یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی کند.

ماده ۲۷ – حوادث قهری

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلابها و اعتصاب‌های عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی و خشکسالی‌های بی سابقه و همچنین آتش سوزی‌های دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار مشاور نباشد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۲۷-۱- هر گاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد می‌تواند پایان قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند. عواملی مانند جنگ، سیل غیر قابل پیش بینی شده، خشکسالی بی سابقه، آتش سوزی گسترده و زلزله که ناشی از اراده طرفین نبوده و عملا قدرت اجرای تعهدات را سلب نماید قوه قاهره محسوب می گردد و طرف قرارداد که مدعی وقوع فورس ماژور می باشد باید بلادرنگ نسبت به اعلام کتبی مراتب به طرف دیگر قرارداد

اقدام نماید تا در خصوص تعلیق یا انفساخ قرارداد تصمیم مقتضی اتخاذ گردد بدیهی است انفساخ قرارداد به دلیل شرایط اضطراری موجب پرداخت خسارت یا هزینه اضافی به مشاور نمی شود.

۲۷-۲- هر گاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان پذیر نباشد، طبق ماده تعلیق عمل می‌شود.

ماده ۲۸ - انتقال به غیر

۲۸-۱- مشاور حق ندارد بدون کسب مجوز کارفرما موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند.

۲۸-۲- کارفرما می‌تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده برعهده آن اشخاص خواهد بود.

ماده ۲۹- رعایت مقررات ایمنی

مشاور باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می‌دهند و ضوابط ایمنی را در تمام مراحل انجام کار رعایت می‌کنند.

ماده ۳۰- مالکیت مدارک و نتایج پژوهش

نتایج پژوهش و مدارک و گزارشهایی که به موجب این قرارداد توسط مشاور تهیه می‌شوند متعلق به کارفرماست.

ماده ۳۱- ابلاغ‌ها

هر گونه اطلاعیه مانند دستور کار، اعلام نظر یا تعلیق، پایان دادن به قرارداد و مواردمشابه تنها به صورت کتبی معتبر خواهد بود.

رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارشها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۳۲- زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است. در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر زبان فارسی به زبان‌های دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. مشاور باید مدارک و گزارشهای پژوهش و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی تهیه کند.

ماده ۳۳- قانون حاکم بر قرارداد

این قرار داد از هر حیث تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران است.

کارفرما:	مشاور:	ناظر فنی:
مجتبی ذوالجودی	.....	مهری اثنا عشری
معاون محیط زیست دریایی و تالاب ها و	.....	مدیر ملی طرح
مجری ملی طرح		

پیوست ۱

شرح موضوع قرارداد:

عنوان پیمان: شناسایی و معرفی الگوهای کاهش ردپای کربن در تالاب¬ها با مشارکت جوامع محلی (پایلوت در تالاب¬های قوریگل و کانی برازان)"

کارفرما:	مشاور:	ناظر فنی:
مجتبی ذوالجودی	.....	مهری اثنا عشری
معاون محیط زیست دریایی و تالاب ها و	.....	مدیر ملی طرح
مجری ملی طرح		

پیوست ۲

شرح و حدود خدمات:

اجرای این پروژه شامل برگزاری دو رویداد به شرح ذیل می باشد (در هر کدام از تالاب‌های قوریگل و کانی برازان دو رویداد به صورت جداگانه انجام خواهد شد یک روستا در تالاب قوریگل و یک روستا در تالاب کانی‌برازان)

۳- برگزاری رویداد شناسایی مزارع پیشرو در کاهش ردپای کربن: رویداد اول

گام اول: انتخاب شاخص‌های مناسب و کاربردی در جهت سنجش میزان ردپای کربن در مزارع حاشیه تالاب ،

- در این گام شاخص‌های سنجش میزان ردپای کربن درکشاورزی تهیه می‌گردد که بتوان با کمک این شاخص‌ها ردپای کربن در مزارع پایلوت را مورد ارزیابی قرار داد.
- **توضیح:** مشاور این بخش را با همکاری تیم فنی طرح و استفاده از گزارش ها و درس آموخته های طرح حفاظت از تالاب‌های ایران صورت خواهد داد.

گام دوم: برگزاری یک نشست عمومی در جهت معرفی پروژه

- ورود به جامعه محلی و اعتماد سازی،
- شناسایی کشاورزان علاقمند: در این مرحله با انجام فراخوان از کشاورزان علاقمند دعوت به عمل خواهد آمد و یک کارگاه آموزشی در جهت معرفی پروژه برگزار خواهد شد.
- انتخاب ۱۰ کشاورز علاقمند (لازم به ذکر است کشاورزانی انتخاب می‌شوند که در حال حاضر مشغول به کشاورزی باشند) و مزارع آن‌ها با استفاده از معیارهای گام اول مورد سنجش و ارزیابی قرار می‌گیرد.

گام سوم: تجزیه و تحلیل نتایج حاصل از پایش مزارع ۱۰ کشاورز منتخب

در این گام نتایج بدست آمده از پایش مزارع ۱۰ کشاورز منتخب آنالیز می‌گردد و میزان کاهش ردپای کربن در هر یک از مزارع انتخاب شده ارزیابی می‌گردد .

گام چهارم: اولویت بندی مزارع پیشرو در کاهش ردپای کربن

در این مرحله مزارع براساس میزان کاهش کربن اولویت‌بندی می‌شوند.

گام پنجم: برگزاری یک کارگاه انتقال تجربیات

در این گام یک کارگاه انتقال تجربیات برای کشاورزان در یکی از مزارع پیشرو برای سایر کشاورزان برگزار خواهد شد و الگوهای بهینه جهت کاهش ردپای کربن در کشاورزی آموزش داده خواهد شد(عموم کشاورزان روستا).

توضیح: ارزیابی میزان آگاهی کشاورزان در خصوص ردپای کربن پیش از اجرای پروژه و پس از اجرای پروژه با هماهنگی کارفرما انجام شود(این فرایند با هدف سنجش میزان اثر بخشی پروژه صورت می گیرد).

توضیح مهم: تمام اقدامات ۵ گام فوق به صورت جداگانه برای هر تالاب (یک روستا در تالاب قوریگل و یک روستا در تالاب کانی برازان) انجام خواهد شد.

۴- برگزاری جشنواره شناسایی زنان دوستدار تالاب: رویداد دوم

گام اول: ورود به جامعه محلی و اعتماد سازی

- برگزاری یک نشست عمومی جهت تشریح پروژه و اهداف آن،
- شناسایی زنان علاقمند با استفاده از تکنیک‌های تسهیلگری،

گام دوم: شناسایی پتانسیل‌ها، ظرفیت‌ها و محورهای مرتبط با ردپای کربن در فعالیت‌های روزانه زنان از طریق برگزاری کارگاه آموزشی (حداقل دو کارگاه)

- در این گام برای زنان علاقمند یک کارگاه آموزشی جهت تحلیل معیشتی و ترسیم نمودار فعالیت روزانه با رویکرد مشارکتی برگزار خواهد شد(تمرکز بر شناسایی محورهای مرتبط با ردپای کربن در فعالیت‌های روزانه زنان خواهد بود).

گام سوم: شناسایی شاخص ها، گرداوری و تحلیل داده‌ها

– شناسایی و تدوین شاخص‌های ارزیابی تاثیر فعالیت روزانه زنان روستایی متناسب با محورهای شناسایی شده در گام دوم.
– ارزیابی میدانی جهت گردآوری، تحلیل و صحت سنجی داده‌ها
– انتخاب زنان پیشرو در کاهش انتشار کربن با استفاده از نتایج تحلیل داده‌ها

گام چهارم: برگزاری رویداد انتقال تجربیات در بین جوامع محلی

- در این گام بعد از شناسایی زنان پیشرو در کاهش ردپای کربن یک کارگاه برای زنان روستا برای انتقال نتایج و دستاوردها این پروژ برگزار خواهد شد.

توضیح مهم: تمام اقدامات ۴ گام فوق بصورت جداگانه برای هر تالاب (قوریگل و کانی برازان) انجام خواهد شد.

توضیح: ارزیابی میزان آگاهی زنان در خصوص ردپای کربن پیش از اجرای پروژه و پس از اجرای پروژه با هماهنگی کارفرما انجام شود. (این فرایند با هدف سنجش میزان اثر بخشی پروژه صورت می گیرد).

۵- مستندسازی و تهیه گزارش اقدامات انجام شده مطابق زمانبندی اقساط و تهیه گزارش نهایی

شش- تولیدات پروژه:

۳. گزارش کامل (حداکثر ۱۰۰ صفحه) از اجرای اقدامات که شامل متن و تصویر خواهد بود.
۴. تصاویر و کلیپ‌های اقدامات صورت گرفته با کیفیت بالا

کارفرما:	مشاور:	ناظر فنی:
مجتبی ذوالجودی	.....	مهری اثنا عشری
معاون محیط زیست دریایی و تالاب ها و	.....	مدیر ملی طرح
مجری ملی طرح		

پیوست ۳

مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ قرارداد برابر است با **.....** ریال (..... ریال) پس از تأمین اعتبار به شرح ذیل از محل اعتبارات بین المللی پرداخت خواهد شد.

۱-۲۵ درصد کل مبلغ قرارداد بعنوان پیش پرداخت در قبال تضمین مورد قبول کارفرما پرداخت می گرددکه به تناسب از پرداخت های موضوع بندهای **۲**و ۳ کسر خواهد شد.

۲-۸۰ درصد کل مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش های مرحله اول، دوم و سوم با تأیید مکتوب کارفرما و ناظر فنی مربوطه **از محل اعتبارات بین المللی**در اجرای مفاد ۱۵ ، ۱۶ و ۱۷ شرایط عمومی این قرارداد پرداخت می‌گردد.

۳-۲۰ درصد کل مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش مرحله پایانی و ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی با تأیید مکتوب کارفرما و ناظر فنی مربوطه **از محل اعتبارات بین المللی در سال ۲۰۲۴** در اجرای مفاد ۱۵ ، ۱۶ و ۱۷ شرایط عمومی این قرارداد پرداخت می‌گردد.

تبصره۱ : به میزان ۱۰ درصد از هر پرداخت به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در نزد کارفرما ضبط خواهد شد که این مبلغ پس از پایان قرارداد و تایید اتمام موضوع قرارداد توسط ناظر فنی، مطابق نظر کارفرما و رضایت کامل از اجرای قرارداد به مشاور پرداخت خواهد شد.

تبصره۲: پرداخت هرگونه مالیات و عوارض، مالیات بر درآمد بیمه های اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مشاور و نیازمندی های قرارداد که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است و یا در آینده برقرار خواهد شد به عهده مشاور می باشد. مبالغی از این مالیات ها و عوارض که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول گردد از پرداخت ها کسر و به مراجع حواله خواهد شد.

تبصره۳: تشخیص کیفیت و کمیت قابل قبول انجام این قرارداد در اختیار کارفرما می باشد و کارفرما مخیر است بر اساس کیفیت و کمیت تشخیص داده شده بر اساس موازین و معیارهای علمی، فنی و حرفه ای روزآمد و بهترین دانش موجود مطابق شرح خدمات نسبت به پرداخت تمامی و یا بخشی از مبلغ قرارداد اقدام نماید. از طرف دیگر درصورت عدم انجام تعهدات یا خاتمه دادن به قرارداد به علت قصور و یا عدول مشاور از انجام قرارداد، بر اساس کیفیت و کمیت تشخیص داده شده، تمامی و یا بخشی از مبلغ قرارداد به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

تبصره۴: نظارت فنی بر اجرای قرارداد بر اساس زمانبندی مندرج در پیوست ۴ : هرگونه پرداخت، پس از بررسی و تایید کتبی گزارش پیشرفت موضوع قرارداد توسط ناظر فنی و تایید آن توسط کارفرما انحام می شود.

تبصره ۵: هر گاه مشاور بدون عذر موجه، مدت مقرر در این قرارداد را رعایت ننماید و تمام و یا قسمتی از کارها به تاخیر انجامد ، کارفرما مجاز است کل حق الزحمه مربوطه را تقلیل دهد. نسبت تقلیل حق الزحمه مساوی با نسبت مدت تاخیر به مدت تعیین شده برای انجام کارها خواهد بود. این تبصره درخصوص تاخیر در انجام هر یک از اجزاء شرح خدمات و ارائه گزارشات میان مرحله‌ای نیز قابل اعمال بوده و میزان تقلیل حق الزحمه به روش مشابه محاسبه خواهد شد.

تبصره ۶: پرداخت صورتحساب قطعی منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی و کسر کسورات قانونی می باشد.

کارفرما:	مشاور:	ناظر فنی:
مجتبی ذوالجودی	**.....**	**مهری اثنا عشری**
معاون محیط زیست دریایی و تالاب ها و مجری ملی طرح	**.....**	**مدیر ملی طرح**

پیوست ۴

برنامه زمانی کلی:

- محدوده زمانی مورد نظر برای اجرای کل پروژه در ۴ ماه به شرح زیر پیش بینی شده است:

ردیف	شرح عملیات	زمان(ماه)			
		۱	۲	۳	۴
۱	انتخاب شاخص‌های مناسب و کاربردی در جهت سنجش میزان ردپای کربن در مزارع حاشیه تالاب)				
۲	برگزاری نشست عمومی در جهت معرفی پروژه (در پایلوت تالاب های قوریگل و کانی برازان) - ورود به جامعه محلی و اعتماد سازی - انتخاب کشاورزان علاقمند - انتخاب زنان علاقمند				
۳	-پایش مزارع کشاورزان منتخب -تجزیه و تحلیل نتایج حاصل از پایش مزارع ۱۰ کشاورز منتخب - شناسایی و تدوین شاخص‌های ارزیابی تاثیر فعالیت روزانه زنان روستایی				
۴	-پشتیبانی و حمایت از کشاورزان و زنان پیشرو در کاهش ردپای کربن				
۵	برگزاری کارگاه انتقال تجربیات - برگزاری رویداد انتقال تجربیات در بین کشاورزان - برگزاری رویداد انتقال تجربیات در بین زنان				
۶	مستندسازی و تهیه گزارش اقدامات انجام شده مطابق زمانبندی اقساط و تهیه گزارش نهایی				

کارفرما:
مجتبی ذوالجودی
معاون محیط زیست دریایی و تالاب ها و مجری ملی طرح

مشاور:
.....
.....

ناظر فنی:
مهری اثنا عشری
مدیر ملی طرح

پیوست ۵

شرایط خصوصی

۱. مدیریت طرح بر عهده .....می باشد و مشاور بدون نظر کارفرما حق جایگزینی افراد دیگری را ندارد.
۲. مشاور ضمن اعلام توان و تشکیلات لازم جهت انجام موضوع قرارداد متعهد است خدمات پژوهشی خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، مطابق قرارداد و ضمائم آن انجام دهد و قبل از اجرای قرارداد ملزم به ارائه ضمانتنامه کیفیت خدمات می باشد.
۳. نظارت علمی این پروژه برعهده طرح حفاظت از تالاب های ایران می‌باشد و کلیه گزارشات پس از تأیید کارفرما پذیرفته خواهد شد. هرگونه اقدام در زمینه اجرای مفاد قرارداد بدون نظارت و اطلاع ناظر فنی و نماینده کارفرما مورد تایید نخواهد بود.
۴. مشاور موظف است تا تصویب نهایی موضوع قرارداد توسط کارفرما در کلیه جلسات درون سازمانی و برون سازمانی مربوط به تصویب نتایج این طرح به درخواست کارفرما شرکت کند.
۵. نظر کارفرما پس از اتمام هر مرحله و تحویل گزارش های مربوطه کتباً به مشاور اعلام می شود.
۶. مشاور ملزم به رعایت صرفه و صلاح سازمان (طرح حفاظت از تالاب های ایران) بوده و موظف است وظایف و دستورهایی را که از سوی کارفرما ابلاغ می شود طبق مفاد قرارداد بر اساس موازین و معیارهای علمی، فنی و حرفه ای روزآمد و بهترین دانش موجود اجرا نماید.
۷. کلیه لوازم و تجهیزات غیرمصرفی تهیه شده از محل این طرح پس از اتمام پروژه به کارفرما (طرح حفاظت از تالاب های ایران) تحویل خواهد گردید.
۸. مشاور متعهد می شود مشمول ممنوعیت مقرر در لایحه قانون منع مداخله نمایندگان مجلس، وزرا و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری نمی باشد.
۹. کلیه اطلاعات و اسناد و مدارک مربوطه به کارفرما که به هر نحو در اختیار مشاور قرار می گیرد کاملاً محرمانه بوده و به هیچ عنوان قابل انتقال و ارائه به غیر نمی باشد.
۱۰. کلیه اعتبارات و نتایج حاصل از اجرای قرارداد و حقوق قانونی طرح متعلق به کارفرما است و ارایه اطلاعات و نتایج طرح از طرف مشاور به طرف ثالث منوط به اجازه کتبی کارفرماست. در صورت ارایه نتایج یا گزارش طرح به مراجع ذیربط جهت طی مراحل اداری، مسوولیت اصلاحات فنیِ مدنظر مراجع مذکور با مشاور خواهد بود.
۱۱. مشاور موظف است علاوه بر هزینه انجام مطالعات و بررسی ها و تهیه امکانات مربوط به آن، وسایل نقلیه، غذا، مسکن و محل کار برای عوامل تحت پوشش خود را که در انجام پروژه مشارکت دارند، تامین نماید و کارفرما از این حیث مسئولیتی نخواهد داشت.
۱۲. مشاور موظف است در کلیه مراحل انجام طرح با ناظر فنی طرح که از سوی کارفرما معرفی می شوند کمال همکاری را داشته باشد و نظرات فنی ناظر فنی و همچنین ناظرین علمی یا رابطین علمی کارفرما را در نحوه اجرای قرارداد اعمال نماید.
۱۳. مشاور ملزم به استفاده صحیح و کامل از نشان‌های پروژه در طول اجرای قرارداد بر اساس دستورالعمل‌های بخش ارتباطات طرح حفاظت از تالاب های ایران با هماهنگی کامل با کارفرما است.
۱۴. هرگاه در مفاد قرارداد اختلافی بوجود آید شرایط عمومی مقدم است.
۱۵. نوع این قرارداد ارائه خدمات است و مشاور باید همه مراحل تهیه گزارش قرارداد را با رایانه و نرم افزار، بصورت غیر دستی انجام دهد.
۱۶. کارفرما مسئولیتی نسبت به ادعاهای احتمالی کارکنان مشاور ندارد.
۱۷. مشاور موظف است ضمن رعایت استانداردهای جهانی، شرایط بومی را در انتخاب تکنیک ها و مصالح به کار بندد و توجهی ویژه به اصول توسعه پایدار داشته باشد.
۱۸. انجام کلیه برنامه های قرارداد با نظارت و هماهنگی ناظر فنی خواهد بود.
۱۹. مشاور موظف است برای اخذ مجوز ورود به مناطق تحت مدیریت سازمان حفاظت محیط زیست (طرح حفاظت از تالاب های ایران) برنامه کلی زمانی خود را به کارفرما و همچنین اداره کل حفاظت محیط زیست استان مربوطه ارائه نماید.
۲۰. مدت زمان اجرای در صورت لزوم با درخواست مشاور و موافقت کارفرما، قابل تمدید خواهد بود.
۲۱. کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به کارفرما است لذا هرگونه بهره برداری از آن بدون کسب مجوز کتبی از کارفرما ممنوع است.
۲۲.دانشگاه‌ها و مراکز علمی و پژوهشی باید تاییدیه انجام کارهای پژوهشی وزارت علوم و فناوری و یا وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی را دارا باشند و شرکت‌ها و بخش‌های خصوصی ملزم به ارائه گرید مرتبط با موضوع قرارداد از سازمان برنامه و بودجه کشور می‌باشند.

۲۳. بدیهی است فسخ قرارداد به دلیل حوادث قهری، موجب پرداخت خسارت و هزینه اضافی به مشاور نمی شود.
۲۴. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در خصوص خرید و تجهیز مربوط به قرارداد مشاور را ندارد و تمام این موارد بر ذمه مشاور میباشد.
۲۵. مشاور موظف است ضمن رعایت استانداردهای جهانی، شرایط بومی را در انتخاب تکنیک‌ها و مصالح به کار بندد و توجهی ویژه به اصول توسعه پایدار داشته باشد.
۲۶. حل اختلاف : در صورت بروز هرگونه اختلاف، طرفین نهایت کوشش خود را برای حل اختلاف بین خود در رابطه با این پیمان به کار می برند. هرگونه اختلاف درمورد تفسیر یا اجرای قرارداد که از طریق مذاکره مستقیم نمایندگان تام الاختیار طرفین قابل حل و فصل نباشد و در صورت عدم حصول نتیجه از طریق مراجع قضایی قابل حل و فصل و پیگیری خواهد بود .

- تبصره: مشاور موظف است که تا پایان حل و فصل اختلافات، تعهداتی را که به موجب قرارداد برعهده دارد اجرا نماید.

۲۷. حوادث قهری: در صورت بروز هرگونه شرایطی خارج از اختیار کارفرما و مشاور که انجام تعهدات قرارداد را غیر ممکن نماید از قبیل جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی بی درنگ بایستی مراتب را به طرف دیگر کتبا اعلام و در جلسه‌ای مشترک تصمیمات مقتضی در این خصوص اتخاذ شود.
۲۸. نوشتن مقاله یا گزارش از مطالعه موجود جهت درج در مجلات یا روزنامه ها یا سایر رسانه های معتبر و رسمی ملی و بین المللی بایستی با هماهنگی کامل کارفرما صورت گیرد. همچنین، ذکر نام **پروژه ارتقای مدیریت جامع منابع طبیعی برای احیای اکوسیستم‌های تالابی و حمایت از معیشت جایگزین جوامع محلی** به عنوان حامی مالی در کلیه مستندات بایستی درج شود.
۲۹.لازم است مشاور پس از اخذ تأیید روش‌شناسی انجام مطالعات، در مدت یک هفته برنامه زمان‌بندی تفصیلی انجام مطالعات را تهیه و به تأیید کارفرما برساند.
۳۰. جمع‌آوری تمامی آمار و اطلاعات موردنیاز، مطالعات قبلی و مستندات لازم مرتبط با موضوع مطالعات، ضروری بوده و بر عهده مشاور می‌باشد.
۳۱. پیگیری دریافت کلیه اطلاعات و مطالعات قبلی برعهده مشاور می‌باشد.
۳۲. تهیه وسیله نقلیه ایاب و ذهاب و پذیرایی عوامل مشاور بر عهده خود مشاور می‌باشد.
۳۳. مشاور موظف است به درخواست کارفرما درکلیه جلسات ارائه گزارش پیشرفت‌کار حضور یابد.
۳۴. در هر مرحله، مشاور موظف است مطابق با شرح خدمات و متدولوژی تأییدشده، پس از دریافت نقطه‌نظرات ناظر فنی و کارفرما، اصلاحات لازم را انجام دهد.
۳۵. مشاور باید پس از اتمام کار و تصویب گزارش‌ها نسبت به ارائه مجلدات در قالب کتابچه و لوح فشرده در دو زبان فارسی و انگلیسی در سه نسخه و تحویل آن‌ها به کار فرما اقدام نماید.
۳۶. این قرارداد در قالب موافقتنامه و شرایط عمومی همسان خدمات مشاوره از محل اعتبارات اتحادیه اروپا در سال ۱۴۰۱ منعقد شده است.

کارفرما:	مشاور:	ناظر فنی:
مجتبی ذوالجودی	.....	مهری اثنا عشری
معاون محیط زیست دریایی و تالاب ها و مجری ملی طرح	.....	مدیر ملی طرح

پیوست شماره ۶ : مشخصات مجری (مدیریت) و همکاران پروژه

۱-۸- مشخصات مجری(مدیریت) پروژه

نام ونام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	محل خدمت	سمت	امضأ

۲-۸- همکاران پروژه

نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی- رشته	وظایف همکاران

۳-۸- سوابق تحصیلی، شغلی و پژوهشی مدیر پروژه:

-مشخصات پرسنلی:

نام و نام خانوادگی:

ملیت:

تلفن تماس:

E-Mail:

-مشخصات تحصیلی

- تجارب شغلی

-سوابق تدریس

۱. - مجری طرح های درون سازمانی:

-همکار طرح های درون سازمانی:
-مجری طرح برون سازمانی
-همکار طرح های برون سازمانی
-کتب ترجمه شده بچاپ رسیده (از انگلیسی به فارسی):
-کتب تدوین شده به زبان فارسی:
-مقالات علمی چاپ شده در مجلات داخل و خارج کشور
-مقالات فارسی
-ارائه مقاله در کنفرانس‌های بین‌المللی و داخلی

دبیر علمی کارگاه و همایش

- ❖
- ❖

-طرح های دانشجویی

-داوری مقالات و طرح های پژوهشی
-سخنرانی در کارگاهای علمی
-ثبت اختراع
-عضویت در هیات تحریریه مجله های
-مسئولیت‌ها
-
-
-مشارکت در برگزاری همایش و نمایشگاه ها
-سایر مهارتهای علمی
- نرم افزار
-مهارت‌های زبان

کارفرما:	مشاور:	ناظر فنی:
مجتبی ذوالجودی	.....	مهری اثنا عشری
معاون محیط زیست دریایی و تالاب ها و مجری ملی طرح	.....	مدیر ملی طرح